

**2023 年度四川省**

**乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心**

**部门决算**

# 目录

公开时间：2024年8月19日

第一部分 部门概况.....	3
一、部门职责.....	3
二、机构设置.....	4
第二部分 2023年度部门决算情况说明.....	5
一、收入支出决算总体情况说明.....	5
二、收入决算情况说明.....	5
三、支出决算情况说明.....	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	7
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	9
十、其他重要事项的情况说明.....	10
第三部分 名词解释.....	12
第四部分 附件.....	15
第五部分 附表.....	43
一、收入支出决算总表.....	43
二、收入决算表.....	43
三、支出决算表.....	43
四、财政拨款收入支出决算总表.....	43
五、财政拨款支出决算明细表.....	43
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	43

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	43
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	43
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	43
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	43
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	43
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	43
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	43

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

### 1. 主要职能。

(1) 贯彻执行政务服务和公共资源交易管理相关法律、法规和政策,拟定或制定县级政务服务和公共资源交易管理规章制度、工作流程等并组织实施。

(2) 为县级政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施、信息及现场服务管理;负责县政务服务资源交易中心信息技术及数据平台建设和管理工作;协助相关部门开展中介机构库建设和管理工作。

(3) 对派驻政务服务大厅的单位窗口及工作人员进行监督管理;对公共资源交易项目进场交易机构及工作人员进行监督管理。

(4) 参与研究入驻县政务服务和公共资源交易大厅的部门(单位)及审批服务事项的调整工作。

(5) 审查进场交易的公共资源项目相关手续,审核各参与方的主体资格;负责国家投资建设工程项目的招投标、政府集中

采购和国有土地、矿业权等出让的招拍挂、国有资产或特许经营权等转让的现场管理和服务工作。

(6) 负责县本级政府集中采购相关工作，接受县级各政府采购单位委托，代理执行政府采购工作。

(7) 建立公共资源交易从业者现场行为公开制度，开展信用信息记录、评价和发布工作。

(8) 负责公共资源交易涉及的保证金收退等财务管理工作。

(9) 承担 12345 政务服务热线工作，负责制定政务服务热线管理制度，负责政务服务热线转办、催办、回访、审结、归档等工作。

(10) 指导乡镇（街道）便民服务大厅标准化建设和规范化运行工作，参与相关业务的调研和培训工作。

(11) 完成主管部门交办的其他工作。

## 二、机构设置

按照《关于乐至县公共资源交易服务中心更名等事项的通知》（乐委编发〔2020〕15号）文件规定，我中心无下属分支机构，设置办公室、监督服务股、交易受理股、工程交易股、政府采购股、国资交易股、政务热线股、网络信息股8个内设机构。

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 523.77 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 18.49 万元，增长 3.7%。主要变动原因是人员增加，工资福利支出增加 38.67 万元，对个人和家庭的补助增加 8.6 万元；同时项目支出减少 30.03 万元。

### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 523.77 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 523.77 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 523.77 万元，其中：基本支出 331.59 万元，占 63.3%；项目支出 192.18 万元，占 36.7%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 523.77 万万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 18.49 万元，增长 3.7%。主要变动原因是人员增加，工资福利支出增加 38.67 万元，对个人和家庭的补助增加 8.6 万元；同时项目支出减少 30.03 万元。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 523.77 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 18.49 万元，增长 3.7%。主要变动原因人员增加，工资福利支出增加 38.67 万元，对个人和家庭的补助增加 8.6 万元；同时项目支出减少 30.03 万元。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 523.77 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 459.88 万元，占 87.8%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 26.42 万元，占 5%；卫生健康支出 12.35 万元，占 2.4%；住房保障支出 25.13 万元，占 4.8%。

##### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 523.77 万元，完成预

算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：支出决算为 459.88 万元，完成预算 100%。

2. 教育（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）：支出决算为 0 万元，完成预算 100%。

3. 科学技术（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）：支出决算为 0 万元，完成预算 100%。

4. 文化旅游体育与传媒（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）：支出决算为 0 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 26.42 万元，完成预算 100%。

6. 卫生健康（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）：支出决算为 12.35 万元，完成预算 100%。

7. 住房保障（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）：支出决算为 25.13 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 331.6 万元，其中：

人员经费 309.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、公

务员医疗补助、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 22.55 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(1) “三公”经费支出情况：2023 年支出总计 0.18 万元，与 2022 年度支出总计 0.17 万元相比，支出总计增加 0.01 万元，增加 4.4%，与 2022 年基本持平。

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.2 万元，完成预算 89%，较上年度增加 0.01 万元，增长 4.4%。决算数小于预算数的主要原因是我中心严控公务接待的批次、人数和规模，在预算内按需使用，故少于预算数。

### (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.18 万元，占 100%。

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2022 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 100%。**

公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

**公务用车运行维护费支出 0 万元。**

**3. 公务接待费支出 0.18 万元，完成预算 89%。**公务接待费支出决算比 2022 年度增加 0.01 万元，增长 4.4\*%。主要原因是我中心严控公务接待的批次、人数和规模，在预算内按需使用。其中：

**国内公务接待支出 0.18 万元，**主要用于用餐费。国内公务接待 2 批次，18 人次，共计支出 0.18 万元，具体内容包括：米易公共资源交易中心来乐交流学习，880 元；安岳县政府政务服务和公共资源交易服务中心来乐交流学习，900 元。

**外事接待支出 0 万元。**外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2023 年度，乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心机关运行经费支出 0 万元，比 2022 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

### （二）政府采购支出情况

2023 年度，乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对 2021 业务活动费项目等 5 个项目开展了预算事前绩效评估，对 5 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 5 个项

目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、业务活动费等 5 个专项预算项目绩效自评报告，其中，乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 94 分，绩效自评综述：依据《乐至县财政支出绩效评价管理办法》规定，我中心开展自评考核工作，确定绩效等级为优。1. 我中心履职尽责，严格执行上级各部门各项规定，以法规来规范程序、以法规来约束权力，认真执行政府采购程序，优化政府采购内部流转程序，提高采购效率，充分保障政府采购的透明度和高效性，圆满完成了各项工作。2. 我中心密切联系群众，“零距离”诚心服务。要求工作人员做到对前来办事的招投标人员热情接待，增强服务的主动性、针对性，新搬迁的业务用房提供了专门的交易等候区，拉近了我们与服务对象的距离，有效提高了服务质量。在日常工作中，严格执行“首问负责制、限时办结制、服务承诺制”等制度，主动接受招标人、投标人的监督，对咨询、意见、建议、误解等，认真倾听，和颜悦色，耐心细致地做好解释工作，以优质、高效的服务，赢得了群众一致好评。；2022 年业务活动费专项预算项目绩效自评得分为 96 分，绩效自评综述：《乐至县财政支出绩效评价管理办法》规定确定绩效等级优。2023 年专家评审劳务费专项预算项目绩效自评得分为 91 分，绩效自评综述：《乐至县财

政支出绩效评价管理办法》规定确定绩效等级优。电子交易系统建设专项预算项目绩效自评得分为 98 分，绩效自评综述：《乐至县财政支出绩效评价管理办法》规定确定绩效等级优。工程建设招投标异地远程评标设备设施专项预算项目绩效自评得分为 98 分，绩效自评综述：《乐至县财政支出绩效评价管理办法》规定确定绩效等级优。专项网络费专项预算项目绩效自评得分为 98 分，绩效自评综述：《乐至县财政支出绩效评价管理办法》规定确定绩效等级优。绩效自评报告详见附件。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：指乐至县财政投资评审中心等用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指局机关离退休人员的支出。社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指单位实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

11. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

12. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

15. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年部门整体支出绩效年度总结

## 前 言

乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心交易中心  
2023 年初预算支出合计 523.77 万元。

其中：一般公共服务预算财政拨款支出 459.88 万元，占 87.8%；社会保障和就业支出预算财政拨款收入 26.42 万元，占 5.04%；医疗卫生预算财政拨款收入 12.35 万元，占 2.36%；住房保障收入 25.13 万元，占 4.8%。按支出性质分类：其中：基本支出 331.59 万元，占 63.31%；项目支出 192.18 万元，占 36.69%

项目支出 192.18 万元，占 36.69%。分为八个项目：1. 2023 年乐至县公共资源交易中心业务用房建设费用项目共支出 52.06 万元，已结清该项目所有款项。2. 2023 年乐至县公共资源交易电子平台建设项目支出 49.88 万元，结清 2022 年未支付完成 49.88 万元。3. 2023 年工程建设招投标异地远程评标项目支出 36.96 万元，结清 2022 年未支付完成 21.71 万元，并购买设施设备费合计 15.25 万元。4. 2023 年乐至县标准化规范化创建“示范交易中

心”项目支出 21.94 万元，结清 2022 年未支付完成 15.86 万元，并购买电脑打印机设备合计 6.08 万元。5. 2023 年乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心专项网络费项目支出 10.16 万元，在预算范围内。6. 2023 年政府采购评审专家劳务费项目支出 8.09 万元，在预算范围内。7. 2023 年乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 2021 年专项办公费 543.66 元(2022 年为使用完的剩余计划指标)。8. 2023 年乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年度开展公共资源交易活动专项办公费 13.03 万元，在预算范围内。

## **一、部门（单位）概况**

### **（一）机构组成**

按照《中共乐至县委机构编制委员会关于同意县公共资源交易服务中心设置内设机构的批复》（乐编发〔2020〕15 号）文件规定，乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心，挂乐至县政府采购中心牌子。我中心设置办公室、监督服务股、交易受理股、工程交易股、政府采购股、国资交易股、政务热线股、网络信息股 8 个内设机构。

### **（二）机构职能**

按照《中共乐至县委机构编制委员会关于同意县公共资源交易服务中心设置内设机构的批复》（乐编发〔2020〕15 号）文件规定，我中心主要职责为：1. 贯彻执行政务服务和公共资源交易相关法律、法规和政策，拟订县级政务服务和公共资源交易规章

制度、工作流程等并组织实施。2.为县级政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施、信息及现场服务管理；负责中心信息技术及数据平台建设和管理工作；协助相关部门开展中介机构库建设和管理工作。3.对派驻县政府政务服务和公共资源交易服务中心大厅的单位窗口及工作人员进行综合服务；对公共资源交易项目进场交易机构及工作人员进行组织服务。4.参与研究入驻县政府政务服务和公共资源交易服务中心大厅的部门（单位）及审批服务事项的调整工作。5.审查进场交易的公共资源项目相关手续，审核各参与方的主体资格；负责国家投资建设工程项目的招投标、政府集中采购和国有土地、矿业权等出让的招拍挂、国有资产或特许经营权等转让的现场管理和服务工作。6.负责县本级政府集中采购相关工作，接受县级各政府采购单位委托，代理执行政府采购工作。7.建立公共资源交易从业者现场行为公开制度，开展信用信息记录、评价和发布工作。8.负责公共资源交易涉及的保证金收退等财务管理工作。9.承担 12345 政务服务热线工作，负责制定政务服务热线管理制度，负责政务服务热线转办、催办、回访、审结、归档等工作。10.指导乡镇（街道）便民服务大厅标准化建设和规范化运行工作，参与相关业务的调研和培训。11.完成主管部门交办的其他工作。

### **（三）人员概况**

我中心总编制 20 名，其中：事业编制 20 名。现有工作人员 20 人，其中包括 2023 年 1 月调入 1 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况

2023年初预算收入合计523.77万元，其中：一般公共服务预算财政拨款收入459.88万元，占87.8%；社会保障和就业支出预算财政拨款收入26.42万元，占5.04%；医疗卫生预算财政拨款收入12.35万元，占2.36%；住房保障收入25.13万元，占4.8%。

### （二）部门财政资金支出情况

2023年初预算支出合计5237734.6元，其中：一般公共服务预算财政拨款支出459.88万元，占87.8%；社会保障和就业支出预算财政拨款支出26.42万元，占5.04%；医疗卫生预算财政拨款支出12.35万元，占2.36%；住房保障支出25.13万元，占4.8%。

## 三、评价工作开展情况

### （一）自评工作组织领导

我中心严格按照县级部门预算编制通知和有关要求，遵循人员经费按标准、公用经费按定额、专项经费按项目、勤俭节约、讲求绩效的原则，成立自评工作小组，成员如下：

中心主任胡礼超任组长，中心副主任吕金桐、李先林任副组长，7名中层干部任组员。

### （二）自评方式、方法、重点等

我中心严格执行“三公经费”预算，对“三公经费”支出严格管理，提出了三项强化措施：一是提高工作效能，增强行政成本意识，努力提高执行力，统筹计划，按时保质完成各项工作任务

务；二是控制公务接待费用，严格控制接待标准，认真执行“三单一函”制度；三是规范财务管理，“三公经费”支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

我中心政府采购实施计划编制，保证了实施计划与政府采购预算的一致性与执行的实施计划与备案的实施计划的一致性。

我中心将单位所有国有资产录入资产信息系统，严格按照上级要求开展资产清查工作，确保上报数据真实、准确、全面。

我中心在财政部门批复后五日内向社会公开本部门预、决算编制情况及执行情况。

我中心依法接受财政监督，严格按照要求开展自查自纠，并及时上报自查自纠相关材料。

我中心已建立了完善的内控制度，并严格遵照执行各项规章制度。

我中心采用报告审批制度完成自评工作。

#### **四、评价结论**

依据《乐至县财政支出绩效评价管理办法》规定，我中心开展自评考核工作，确定绩效等级为优。

1. 我中心履职尽责，严格执行上级各部门各项规定，以法规来规范程序、以法规来约束权力，认真执行政府采购程序，优化政府采购内部流转程序，提高采购效率，充分保障政府采购的透明度和高效性，圆满完成了各项工作。

2. 我中心密切联系群众，“零距离”诚心服务。要求工作人

员做到对前来办事的招投标人员热情接待，增强服务的主动性、针对性，新搬迁的业务用房提供了专门的交易等候区，拉近了我们与服务对象的距离，有效提高了服务质量。在日常工作中，严格执行“首问负责制、限时办结制、服务承诺制”等制度，主动接受招标人、投标人的监督，对咨询、意见、建议、误解等，认真倾听，和颜悦色，耐心细致地做好解释工作，以优质、高效的服务，赢得了群众一致好评。

## **五、绩效分析**

### **（一）指标分析**

按照预设目标完成了各项任务，项目完成率 100%、产出质量基本达标等。预算执行情况良好，预算使用率达标、成本均控制在预算范围内等。产生的社会效益与经济效益明显，2023 年共完成工程项目 67 个，招标控制价 403978.792 万元，中标金额 386441.1503 万元，节约资金 17537.64175 万元，节资率 4.34%。

### **（二）综合绩效分析**

#### **1.部门职能履行情况。**

2023 年，共完成各类项目 119 个。其中政府采购项目 29 个，成交金额 4860.08 万元，节约资金 429.72 万元，资金节约率 8.12%；网上竞价项目 23 个，预算金额 195.85 万元，成交金额 182.95 万元，节约资金 12.9 万元，资金节约率 6.59%。2023 年共完成工程项目 67 个，招标控制价 403978.79 万元，中标金额 386441.15 万元，节约资金 17537.64 万元，节资率

4.34%。

## **2.部门履职有效性。**

### **(1) 持续优化和健全制度体系，规范内部管理**

修订完善流程管理类、现场管理类、监督管理类等内控制度50条，实现职权制约平衡，强化内部监督管理，降低风险发生率，提高服务质量和管理水平，切实提升公共资源交易中心整体形象及公信力。

### **(2) 持续巩固公共资源交易“五减”成果**

压减办事环节及资料，缩短办事时限，对不熟悉一体化系统的单位，中心主动作为，指导操作流程，使各方交易主体享受高效优质的“一站式”服务。共减少交易环节2个，累计精减办事资料4个，累计压缩办事时间2个工作日。

### **(3) 全面落实不见面开标，积极探索异地远程评标**

对政府采购、工程建设项目全面实行网上投标、不见面开标，进一步提高招投标活动的公正性和公平性。2023年，政府采购项目和工程项目累计开展不见面开标94个，开展异地远程评审项目26个。

### **(4) 强力推进标准化建设试点工作**

以创建省级标准化规范化“示范交易中心”为基础，强力推进四川省“政府集中采购标准化建设”试点建设工作。中心通过立足实际、对标先进为抓手，紧紧围绕“规范、高效、公正、廉洁”的服务宗旨，聚焦制度机制、基础设施、项目受理、文件编

制、项目评审和档案管理等重点环节，高效推进政府集中采购机构标准化建设试点工作，进一步提升了我县集采机构的形象。其中，档案管理服务标准在全省试点荣获单项标准一等奖；制度建设等5项服务标准获县（市、区）二等奖；采购文件编制等2项服务标准获县（市、区）三等奖。

**（5）激发市场活力，促进市场公平竞争，促进中小企业发展。**中心贯彻执行《四川省政府购买服务指导性目录》《四川省政府购买服务管理办法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》《政府采购促进中小企业发展管理办法》等法律法规，激发市场活力，促进市场公平竞争，推动了供应商的创新和技术进步，在支持国家产业政策落实、促进环境保护、支持中小企业发展等方面发挥了重要作用，通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，为中小企业的健康发展做出了积极贡献。

**（6）积极完成信息宣传工作：**《乐至县“三零”服务持续优化招投标营商环境》《乐至县“五举措”推动政府集中采购机构标准化建设》《乐至县升级三道防火墙 筑牢交易战线防腐主阵地》3篇信息被市局门户网站采纳发布；乐至县《筑牢交易服务防腐制度底板》《政府采购全流程电子化效果明显》《乐至县“五举措”推动政府集中采购机构标准化建设》3篇信息在四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心网站发布；《且有操舟神舵手，能团大众去撑天》《升级三道防火墙，筑牢交易战线防腐主

阵地》《以“四正”家风，筑牢家庭防腐第一线》3篇网评文章在人民日报网络端及资阳观察发布。

### **3.部门职能实现程度。**

我中心工作的整体效果优秀、部门目标实现程度均基本达成、社会满意度良好，各方交易主体及服务对象满意度均达95%以上。

## **六、问题分析**

预算申报不够科学，预算执行还不够严谨，预算编制不够细化，对绩效管理工作还停留在表面的理解和认识，并没有真正意义上将绩效管理工作贯穿到全年工作开展的过程中去。对资金预算前瞻性不够，过度依赖调资增资。

## **七、改进建议**

一是继续加强目标管理与规划，明确部门目标，制定切实可行的计划，确保任务能够按时完成。

二是继续优化预算制定与执行，提高预算编制的准确性和科学性，加强预算执行过程中的监控与调整。

三是继续努力提升社会效益与经济效益，加大政策宣传力度，扩大服务范围，提高服务质量，以更好地满足社会需求。

四是继续完善内部管理与流程，简化决策流程，加强团队沟通与协作，提高部门整体运营效率。

五是继续加强组织业务人员绩效培训，提高财务人员的专业性。认真学习贯彻预算法，优化预算编制工作，结合内部控制工

作，加强绩效管理作，将预算做的更完整、科学。

# 2022 年乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 项目支出绩效自评报告

(2022 年业务活动费项目)

## 前言

乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年开展业务活动使用经费，列支 2022 年业务活动费 130794.7 元。

### 一、项目基本情况

#### (一) 概况

##### 1. 立项背景及目的

按照省市公共资源整合“统一进场，集中交易”要求，我县政府采购、国有资产拍卖、工程建设项目招投标等公共资源交易活动已全面纳入我中心进行集中交易；同时，按照川财采〔2016〕45 号文件要求，我中心对开标和评标过程进行全程电子监控，并将电子监控资料储存归档。根据《四川省财政厅关于公共资源交易中心开展政府采购活动有关问题的通知》(川财采〔2015〕9 号)文件要求，近年来，县政府对我中心的公共资源交易工作经费予以了保障落实。

##### 2. 预算资金来源及使用情况

2022 年县级财政下拨公共资源交易工作经费 15 万元整，结转上年使用经费 543.66 元。2023 年已使用经费 130794.7 元，2022 年度业务活动经费剩余 19748.96 元。

### **3.实施情况**

2023年已使用经费130794.7元。其中专项水费4775.67元；专项电费33652.73元，专项办公92366.3元。

2023年完成29个采购项目，成交金额4860.08万元，节约资金429.72万元，资金节约率8.12%；网上竞价项目23个，预算金额195.85万元，成交金额182.95万元，节约资金12.9万元，资金节约率6.59%。工程项目57个，招标控制金额332430.04万元，中标金额317437.36万元，节约资金14992.69万元，资金节约率4.51%。

### **4.组织及管理**

严格按照请示文件内容，合理合规使用项目经费。

#### **（二）绩效目标**

通过项目的实施，全面保障乐至县公共资源整合“统一进场，集中交易”，为提供优质公共资源交易服务做好了全面后勤保障。

## **二、绩效自评工作情况**

### **（一）自评工作组织领导**

我中心严格按照县级部门预算编制通知和有关要求，遵循人员经费按标准、公用经费按定额、专项经费按项目、勤俭节约、讲求绩效的原则，成立自评工作小组，成员如下：

我中心主任胡礼超任组长；我中心副主任吕金桐任副组长；7名中层干部任组员。

## **（二）自评方式、方法、重点等**

我中心严格执行“三公经费”预算，对“三公经费”支出严格管理，提出了三项强化措施：一是提高工作效能，增强行政成本意识，努力提高执行力，统筹计划，按时保质完成各项工作任务；二是控制公务接待费用，严格控制接待标准，认真执行“三单一函”制度；三是规范财务管理，“三公经费”支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

我中心采用报告审批制度完成自评工作。

## **三、评价结论**

《乐至县财政支出绩效评价管理办法》规定确定绩效等级优。

## **四、绩效分析**

为进一步做好公共资源交易工作，为各方交易主体提供更优质的服务。2021年业务活动费项目资金使用专项专用，按照计划明细开支项目资金，均按要求达成既定目标。因公共资源交易活动中，我中心资金支付有延后性，导致资金及时率有所不足。

## **五、主要经验及做法、存在的问题和建议**

### **（一）主要经验及做法**

一是依据法律法规及上级文件要求,对于应该立项支出的经费及时成立项目，独立核算；二是认真核算资金需求，立足于业务开展情况,前瞻性的预测资金需求,做到资金需求报告科学化、

合理化；三是主动向上级主管单位和县政府报告项目运转、资金使用情况。

## **（二）存在的问题**

对绩效评价工作尚不熟练，需学习并提高业务水平。

## **（三）建议和改进措施**

建议财政开展有关绩效评价工作的专业培训。

# **2023 年乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 项目支出绩效自评报告 （2023 年专家评审劳务费项目）**

## **前言**

乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年专家评审劳务费年初预算 20 万元，2023 年支出 80943 元。

## **一、项目基本情况**

### **（一）概况**

#### **1. 立项背景及目的**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购评审专家管理办法》及省市县相关法律法规，县政府政务服务和公共资源交易服务中心、政府采购中心做为集中采购代理机构，规定承担专家参与评审活动的劳务费、往返交通费等费用，资财国资〔2014〕53 号文件规定，9 月以后按照四川省财政厅关于印发《四川省政府采购评审专家劳务报酬标准》的通知川财规〔2023〕6 号文件规定，严格按照规定

执行专家评审及食宿费用支出，规范政府采购评审专家费用管理，确保政府采购项目正常运行，最大限度节约财政性资金。政府采购专家评审劳务费项目。

## **2.预算资金来源及使用情况**

2023年县级财政年初预算专家评审劳务费20万元整，2023年支出80943元。

## **3.实施情况**

2023年，完成29个政府采购项目，使用评审专家劳务费80943元。

## **4.组织及管理**

严格按照请示文件内容，合理合规使用年初预算项目经费。

### **(二) 绩效目标**

2023年组织开展29个政府采购评审活动。县政府政务服务和公共资源交易服务中心根据资财国资〔2014〕53号文件规定，9月后，按照四川省财政厅关于印发《四川省政府采购评审专家劳务报酬标准》的通知川财规〔2023〕6号文件规定，严格按照规定执行专家评审及食宿费用支出，规范政府采购评审专家费用管理，确保政府采购项目正常运行，使用评审专家劳务费80943元，最大限度节约财政性资金。

## **二、绩效自评工作情况**

### **(一) 自评工作组织领导**

我中心严格按照县级部门预算编制通知和有关要求，遵循人

员经费按标准、公用经费按定额、专项经费按项目、勤俭节约、讲求绩效的原则，成立自评工作小组，成员如下：

我中心主任胡礼超任组长；我中心副主任吕金桐任副组长；7名中层干部任组员。

## **（二）自评方式、方法、重点等**

我中心严格执行“三公经费”预算，对“三公经费”支出严格管理，提出了三项强化措施：一是提高工作效能，增强行政成本意识，努力提高执行力，统筹计划，按时保质完成各项工作任务；二是控制公务接待费用，严格控制接待标准，认真执行“三单一函”制度；三是规范财务管理，“三公经费”支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

我中心采用报告审批制度完成自评工作。

## **三、评价结论**

《乐至县财政支出绩效评价管理办法》规定确定绩效等级优。

## **四、绩效分析**

2023年评审专家劳务费，按照评审项目开展情况及时据实发放评标费用，均按要求达成既定目标。

## **五、主要经验及做法、存在的问题和建议**

### **（一）主要经验及做法**

一是依据法律法规及上级文件要求,对于应该立项支出的经

费及时成立项目，独立核算；二是认真核算资金需求，立足于业务开展情况，前瞻性的预测资金需求，做到资金需求报告科学化、合理化；三是主动向上级主管单位和县政府报告项目运转、资金使用情况。

## **（二）存在的问题**

预算执行存在专家评审劳务费支付同比下降的问题。主要原因分析有三个：一是外部经济形势的变化影响预算的执行，经济下行导致评审活动减少，进而减少劳务费支出；二是部分评审活动延期或取消，进而影响了劳务费的支出；三是相关政策调整影响支出，四川省财政厅关于印发《四川省政府采购评审专家劳务报酬标准》的通知川财规〔2023〕6号文件规定“评审专家参加政府采购评审活动，其往返的城市间交通费，可参照采购人执行的差旅费报销标准凭据报销”，由于各种原因大部分专家无法提供报销凭据进而影响劳务费的支出。

## **（三）建议和改进措施**

建议加强预算编制的准确性和合理性，严格预算执行和控制，并根据实际情况灵活调整预算使用策略。同时，关注外部政策和经济形势的变化，及时应对其对预算执行的影响。

# **2023 年乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 项目支出绩效自评报告**

**（电子交易系统建设项目）**

## 前 言

2023 年乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心电子交易系统建设项目是 2020 年 11 月由乐至县行政审批局发起的，乐至县行政审批局关于实施公共资源电子交易系统建设的请示（乐行审〔2020〕17 号），申请资金 90 万元，用于平台硬件设施建设，合同金额 89.88 万。2022 年已支付 40 万元，2023 年结清未支付款 49.88 万元。

### 一、项目基本情况

#### （一）概况

##### 1. 立项背景及目的

为加快推进我县公共资源电子交易系统建设工作，建设规则统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台系统，实现公共资源交易从有形场所向电子化平台转变，推动异地远程评标和在线监督，提高公共资源配置的效率 and 效益，根据省市有关要求，结合我县公共资源交易工作实际，拟定了乐至县公共资源电子交易系统建设工作推进方案。

##### 2. 预算资金来源及使用情况

县级财政预算金额 90 万，用于公共资源交易电子平台硬件设施建设。

##### 3. 实施情况

2022 年使用项目资金支出平台硬件设施建设，共计支出 40

万元。20232023 年结清未支付款 49.88 万元。

#### **4.组织及管理**

2020 年 12 月底前，完成县级电子交易系统项目立项、招标采购、有关硬件设施和网络环境等配套建设以及与市公共资源交易平台实现对接等工作，电子交易系统试运行；2021 年 3 月实现我县公共资源交易全过程电子化。

### **（二）绩效目标**

根据项目内容，通过政府采购程序购置流媒体服务器、电脑、交换机、远程开评标视频终端、液晶拼接屏等设备（详见附件）。建设电子开标室 4 个，电子竞价室 1 个，电子评标室 3 个，远程评标室 1 个，综合监控室 1 个，监督室 1 个。经测算，硬件设施建设费用为 90 万元；

2020 年，基本建成我县公共资源电子交易系统，2020 年 12 月试运行，2021 年 3 月正式启用，实现全县“4+X”（即政府采购、工程建设项目招标投标、国土招拍挂、国有资产处置等全类别）公共资源交易在资阳市公共资源交易平台全程电子化开展；对接省、市公共资源交易服务平台，在统一的平台体系上实现信息和资源共享，为异地远程评标和全省实现交易信息网状互联互通、公共资源交易信息大数据建设打好基础。

## **二、绩效自评工作情况**

### **（一）自评工作组织领导**

我中心严格按照县级部门预算编制通知和有关要求，遵循人员经费按标准、公用经费按定额、专项经费按项目、勤俭节约、讲求绩效的原则，成立自评工作小组，成员如下：

我中心主任胡礼超任组长；我中心副主任吕金桐任副组长；7名中层干部任组员。

## **（二）自评方式、方法、重点等**

我中心严格执行“三公经费”预算，对“三公经费”支出严格管理，提出了三项强化措施：一是提高工作效能，增强行政成本意识，努力提高执行力，统筹计划，按时保质完成各项工作任务；二是控制公务接待费用，严格控制接待标准，认真执行“三单一函”制度；三是规范财务管理，“三公经费”支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

我中心采用报告审批制度完成自评工作。

## **三、评价结论**

《乐至县财政支出绩效评价管理办法》规定确定绩效等级优。

## **四、绩效分析**

通过项目的实施，全面保障公共资源电子交易系统建设顺利开展。平台硬件设施建设顺利并启用，专项网络使用稳定畅通，资金结算及时，网络维护准时、高效。

## **五、主要经验及做法、存在的问题和建议**

## **（一）主要经验及做法**

一是**加强组织领导**。成立由县政府分管领导任组长，县行政审批局局长任副组长，县政府办、县发改局、县财政局、县自然资源局、县国有资产监督和金融工作局等有关单位分管领导为成员的专项工作领导小组，负责全县电子交易系统平台硬件设施建设工作的开展和有关工作的组织协调。日常工作由县政府政务服务和公共资源交易服务中心牵头，县级有关部门协调配合，具体负责全县电子交易系统建设工作的部署和实施；二是**明确责任分工**。县级相关部门要细化工作责任、明确完成时限，加快推动我县公共资源电子交易系统建设工作。县政府政务服务和公共资源交易服务中心负责电子交易系统的建设、运行和维护，发改、财政、自然资源、国有资产监督等有关部门要加强对电子交易系统开发和建设工作的支持和指导，参与电子交易系统调试。县政府督查室负责对我县公共资源电子交易系统建设推进情况进行督促检查并通报有关情况。三是**健全管理制度**。县级有关部门采取多种方式，加强对有关人员的教育和培训，提高应用电子化平台开展工作的能力和水平。结合工作实际，逐步建立和完善电子交易系统建设和运行的有关制度，加强责任考核，充分发挥电子化平台的作用。

## **（二）存在的问题**

无。

### **（三）建议和改进措施**

无。

## **2023 年乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 项目支出绩效自评报告**

### **（工程建设招投标异地远程评标设备设施项目）**

#### **（一）项目基本情况**

根据《资阳市人民政府办公室关于印发资阳市创建一流营商环境 2021 年行动方案的通知》（资府办发〔2021〕17 号）文件精神，我县需于 2021 年底实现工程建设招投标项目远程异地评标功能，目前我县公共资源交易电子平台已建成，实现政府采购、工程建设招投标全流程电子化，仅剩工程建设招投标项目远程异地评标尚未实现，为进一步优化营商环境，加快推进工程建设招投标项目远程异地评标，按照《乐至县营商环境建设工作领导小组会议纪要》2021 第 2 期文件要求，且雁江区和安岳县也已经实现远程异地评标，我中心急需建设工程远程异地评标系统和电子刻录系统。

2021 年乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心工程建设招投标异地远程评标设备设施项目是 2021 年 12 月由乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心发起的，乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心关于实施工程建设招投标异地远程评标设备设施的请示（乐政公〔2021〕16 号）文件，申请

招投标项目异地远程评标设施设备经费 49.74 万元，财政审批金额 46 万元，执行金额 42.9608 万元。

## **2.预算资金来源及使用情况**

2023 年县级财政预算金额 369608 元，支付自动刻录系统 217108 元，建设网 152500 元。

## **3.实施情况**

2023 年已完成支付 369608 元，自动刻录系统 217108 元，建设网 152500 元。

## **4.组织及管理**

2021 年底前，完成工程远程异地评标系统有关硬件设施和网络环境等配套建设以及与建设网实现对接等工作，建成工程远程异地评标系统。2022 年 2 月采购安装全自动刻录系统，实现开评标过程实时自动刻录。

# **二、绩效自评工作情况**

## **（一）自评工作组织领导**

我中心严格按照县级部门预算编制通知和有关要求，遵循人员经费按标准、公用经费按定额、专项经费按项目、勤俭节约、讲求绩效的原则，成立自评工作小组，成员如下：

我中心主任胡礼超任组长；我中心副主任吕金桐任副组长；7 名中层干部任组员。

## **（二）自评方式、方法、重点等**

我中心严格执行“三公经费”预算，对“三公经费”支出严格管理，提出了三项强化措施：一是提高工作效能，增强行政成本意识，努力提高执行力，统筹计划，按时保质完成各项工作任务；二是控制公务接待费用，严格控制接待标准，认真执行“三单一函”制度；三是规范财务管理，“三公经费”支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

我中心采用报告审批制度完成自评工作。

### **三、评价结论**

《乐至县财政支出绩效评价管理办法》规定确定绩效等级优。

### **四、绩效分析**

通过项目的实施，全面保障乐至县公共资源交易活动顺利开展。专项网络使用稳定畅通，资金结算及时，网络维护准时、高效。

### **五、主要经验及做法、存在的问题和建议**

#### **（一）主要经验及做法**

一是加强组织领导。成立由县政府分管领导任组长，县行政审批局局长任副组长，县政府办、县发改局、县财政局、县自然资源局、县国有资产监督和金融工作局等有关单位分管领导为成员的专项工作领导小组，负责工程建设招投标异地远程评标设备设施工作的开展和有关工作的组织协调。日常工作由县政府政务

服务和公共资源交易服务中心牵头，县级有关部门协调配合，具体负责全县电子交易系统建设工作的部署和实施；二是明确责任分工。县级相关部门要细化工作责任、明确完成时限，加快推动我县工程建设招投标异地远程评标设备设施项目建设工作。县政府政务服务和公共资源交易服务中心负责工程建设招投标异地远程评标设备设施的建设、运行和维护，发改、财政、自然资源、国有资产监督等有关部门要加强对工程建设招投标异地远程评标设备设施开发和建设工作的支持和指导，参与工程建设招投标异地远程评标设备设施系统调试。县政府督查室负责对我县公共资源工程建设招投标异地远程评标设备设施建设推进情况进行督促检查并通报有关情况。三是健全管理制度。县级有关部门要采取多种方式，加强对有关人员的教育和培训，提高应用电子化平台开展工作的能力和水平。要结合工作实际，逐步建立和完善电子交易系统建设和运行的有关制度，加强责任考核，充分发挥电子化平台的作用。

## **（二）存在的问题**

无。

## **（三）建议和改进措施**

无。

# **2023 年乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 项目支出绩效自评报告**

## (专项网络费项目)

### 前 言

2023 年乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心专项网络费项目是 2020 年 11 月由乐至县行政审批局发起的，乐至县行政审批局关于实施公共资源电子交易系统建设的请示(乐行审〔2020〕17 号)文件内容的一部分，专项网络费为 12 万元/年，据实报销。

#### 一、项目基本情况

##### (一) 概况

##### 1. 立项背景及目的

为加快推进我县公共资源电子交易系统建设工作，建设规则统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台系统，实现公共资源交易从有形场所向电子化平台转变，推动异地远程评标和在线监督，提高公共资源配置的效率 and 效益，根据省市有关要求，结合我县公共资源交易工作实际，拟定了乐至县公共资源电子交易系统建设工作推进方案。

##### 2. 预算资金来源及使用情况

县级财政拨付预算金额网络宽带费为 12 万元/年，据实报销。

##### 3. 实施情况

2023 年使用项资金支出专项网络费，共计支出 101636 元，

据实报销。

#### **4.组织及管理**

2020年12月底前，完成县级电子交易系统项目立项、招标采购、有关硬件设施和网络环境等配套建设以及与市公共资源交易平台实现对接等工作，电子交易系统试运行；2021年3月实现我县公共资源交易全过程电子化。

自2021年3月起，专项网络费采用据实报销，控制预算金额在12万元/年内。

#### **（二）绩效目标**

根据项目内容，专项网络使用稳定畅通，保障业务活动的顺利开展。

1. 专用网络接入区：全县电子交易在线监督系统、专家信息管理系统、远程异地评标信息管理系统应通过电子政务外网，采用逻辑隔离方式与全市公共资源交易电子公共服务系统对接。使用光纤接入方式的网络带宽不低于100Mbps。

2. 互联网接入区：电子交易各类别交易专业系统应采用光纤方式接入全市公共资源交易电子公共服务系统，网络带宽不低于100Mbps，并配置相应安全设备。

3. 银企专线接入区：提前与投标保证金账户开户银行对接，确保银行系统与交易平台之间信息交互方案确认。在系统上线前确保银行与交易平台间的信息交互接口能正常运行。

## **二、绩效自评工作情况**

### **(一) 自评工作组织领导**

我中心严格按照县级部门预算编制通知和有关要求,遵循人员经费按标准、公用经费按定额、专项经费按项目、勤俭节约、讲求绩效的原则,成立自评工作小组,成员如下:

我中心主任胡礼超任组长;我中心副主任吕金桐任副组长;7名中层干部任组员。

### **(二) 自评方式、方法、重点等**

我中心严格执行“三公经费”预算,对“三公经费”支出严格管理,提出了三项强化措施:一是提高工作效能,增强行政成本意识,努力提高执行力,统筹计划,按时保质完成各项工作任务;二是控制公务接待费用,严格控制接待标准,认真执行“三单一函”制度;三是规范财务管理,“三公经费”支出实行计划管理,规范批报手续,实行“一支笔”审批和财务公开制度。

我中心采用报告审批制度完成自评工作。

## **三、评价结论**

《乐至县财政支出绩效评价管理办法》规定确定绩效等级优。

## **四、绩效分析**

通过项目的实施,全面保障乐至县公共资源交易活动顺利开展。专项网络使用稳定畅通,资金结算及时,网络维护准时、高

效。

## 五、主要经验及做法、存在的问题和建议

### （一）主要经验及做法

一是**加强组织领导**。成立由县政府分管领导任组长，县行政审批局局长任副组长，县政府办、县发改局、县财政局、县自然资源局、县国有资产监督和金融工作局等有关单位分管领导为成员的专项工作领导小组，负责全县公共资源电子交易系统建设工作的开展和有关工作的组织协调。日常工作由县政府政务服务和公共资源交易服务中心牵头，县级有关部门协调配合，具体负责全县电子交易系统建设工作的部署和实施；二是**明确责任分工**。县级相关部门要细化工作责任、明确完成时限，加快推动我县公共资源电子交易系统建设工作。县政府政务服务和公共资源交易服务中心负责电子交易系统的建设、运行和维护，发改、财政、自然资源、国有资产监督等有关部门要加强对电子交易系统开发和建设工作的支持和指导，参与电子交易系统调试。县政府督查室负责对我县公共资源电子交易系统建设推进情况进行督促检查并通报有关情况。三是**健全管理制度**。县级有关部门采取多种方式，加强对有关人员的教育和培训，提高应用电子化平台开展工作的能力和水平。结合工作实际，逐步建立和完善电子交易系统建设和运行的有关制度，加强责任考核，充分发挥电子化平台的作用。

## （二）存在的问题

无。

## （三）建议和改进措施

无。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

# 2023 年度乐至县部门整体支出绩效自评计分表

单位名称：乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心

预算单位编码：143001

自评等级：优

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
投入 (20分)	目标 设定 (5分)	绩效 目标 合理性(2分)	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；(1分) ②是否符合部门“三定”方案确定的职责；(0.5分) ③是否符合部门制定的中长期实施规划。(0.5分)	2	绩效目标 合理符合 与部门情况相符
		绩效 指标 明确 性(3分)	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以	①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；(1分) ②是否通过清晰、可衡量的指	3	绩效目标细化 清晰可衡量 与预算相匹配

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
		分)	反映和考核部门(单位)整体绩效目标的 细化情况。	标值予以体现;(0.5分) ③ 是否与部门年度的任务数或 计划数相对应;(0.5分) ④是否与本年度部门预算资 金相匹配。(1分)		
	预算 配置 (15 分)	在职 人员 控制 率(5 分)	部门(单位)本年度 实际在职人员数与编 制数的比率,用以反 映和考核部门(单位) 对人员成本的控制程 度。	在职人员控制率=(在职人员 数/编制数)×100%。(小于或 等于1计5分,否则按比例计 分) 在职人员数:部门(单位)实 际在职人数,以财政部确定的 部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批 复的部门(单位)的人员编制 数。	5	在职人员控制率 100%
		“三 公经 费” 变动	部门(单位)本年度 “三公经费”预算数 与上年度“三公经费” 预算数的变动比率,	“三公经费”变动率=[本年 度“三公经费”总额-上年度 “三公经费”总额]/上年度 “三公经费”总额]×100%。	5	“三公经费”未增加

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
		率(5分)	用以反映和考核部门(单位)对控制重点行政成本的努力程度。	(下降的计5分,增加的按比例扣减) “三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务招待费。		
		重点支出安排率(5分)	部门(单位)本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率,用以反映和考核部门(单位)对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。 (实际得分=支出安排率*5分) 重点项目支出:部门(单位)年度预算安排的,与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出:部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	重点支出安排率 100%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
过程 (30分)	预算 执行 (20分)	预算 完成 率(4 分)	部门(单位)本年度 预算完成数与预算数 的比率,用以反映和 考核部门(单位)预 算完成程度。	预算完成率=(预算完成数/预 算数)×100%。(完成年初预 算计4分,未完成年初按比例 扣减) 预算完成数:部门(单位)本 年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年 度部门(单位)预算数。	3	预算完成率 90%
		预算 调整 率(2 分)	部门(单位)本年度 预算调整数与预算数 的比率,用以反映和 考核部门(单位)预 算的调整程度。	预算调整率=(预算调整数/预 算数)×100%。(未调整的计 2分,调整了的除特殊原因外 按比例扣减) 预算调整数:部门(单位)在 本年度内涉及预算的追加、追 减或结构调整的资金总和(因 落实国家政策、发生不可抗 力、上级部门或本级党委政府 临时交办而产生的调整除 外)。	2	预算调整率 100%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
		支付 进度 率(2 分)	部门(单位)实际支 付进度与既定支付进 度的比率,用以反映 和考核部门(单位) 预算执行的及时性和 均衡性程度。	支付进度率=(实际支付进度/ 既定支付进度)×100%。完 成年终进度的计1分,按季度 完成预算进度的计1分。 实际支付进度:部门(单位) 在某一时点的支出预算执行 总数与年度支出预算数的比 率。 既定支付进度:由部门(单位) 在申报部门整体绩效目标时, 参照序时支付进度、前三年支 付进度、同级部门平均支付进 度水平等确定的,在某一时点 应达到的支付进度(比率)。	2	支付进度率 100%
		结转 结余 率(2 分)	部门(单位)本年度 结转结余总额与支出 预算数的比率,用以 反映和考核部门(单 位)对本年度结转结	结转结余率=结转结余总额/ 支出预算数×100%。低于5% 的计1分,每超过5个百分点 扣1分,扣完为止。 结转结余总额:部门(单位)	2	结转结余率 100%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
			余资金的实际控制程度。	本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。		
		结转 结余 变动 率(2 分)	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。（低于15%的计2分，每超过5个百分点扣1分，扣完为止）	2	结转结余变动率100%
		公用 经费 控制 率(2 分)	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。（为100%的计2分，每超过1个百分点扣0.1分，扣完为止）	2	公用经费在预算范围内

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
		“三公经 费” 控制 率(2 分)	部门(单位)本年度 “三公经 费”实际支 出数与预算安排数的 比率,用以反映和考 核部门(单位)对“三 公经费”的实际控制 程度。	“三公经 费”控制率=(“三公 经费”实际支出数/“三公经 费”预算安排数)×100%。(为 100%的计2分,每超过1个 百分点扣0.5分,扣完为止)	2	“三公经 费” 在预算范围内
		政府 采购 执行 率(4 分)	部门(单位)本年度 实际政府采购金额与 年初政府采购预算的 比率,用以反映和考 核部门(单位)政府 采购预算执行情况。	政府采购执行率=(实际政府 采购金额/政府采购预算数) ×100%。(为100%的计2分, 每低于1个百分点扣0.5分, 扣完为止) 政府采购预算:采购机关根据 事业发展规划和行政任务编 制的、并经过规定程序批准的 年度政府采购计划。	4	政府采购执行率100%
	预算 管理 (5 健全)	管理 制度 健全	部门(单位)为加强 预算管理、规范财务 行为而制定的管理制	①是否已制定或具有预算资 金管理办法、内部财务管理制 度、会计核算制度等管理制	2	已制定相关制度 并有效执行

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
	分)	性(2 分)	度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①相关管理制度是否合法、合规、完整；(0.5分) ②相关管理制度是否得到有效执行。(0.5分)		
		资金 使用 合规 性(1 分)	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；(0.2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(0.2分) ③项目的重大开支是否经过评估论证；(0.2分) ④是否符合部门预算批复的用途；(0.2分) ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(0.2分)	1	资金使用合规

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
		预决算信息公开性 (1分)	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	①是否按规定内容公开预决算信息;(0.5分) ②是否按规定时限公开预决算信息。(0.5分) 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	1	按要求公开 预决算信息
		基础信息完善性(1分)	部门(单位)基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	①基础数据信息和会计信息资料是否真实;(0.4分) ②基础数据信息和会计信息资料是否完整;(0.3分) ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。(0.3分)	1	基础信息完善
	资产管理 制度健全 (5分)	管理 制度 健全 性(2分)	部门(单位)为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)资产管理	①是否已制定或具有资产管理制度;(1分) ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整;(0.5分) ③相关资产管理制度是否得到有效执行。(0.5分)	2	已制定 资产管理制度 有效执行

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
			理制度对完成主要职 责或促进社会发展的 保障情况。			
		资产 管理 安全 性(2 分)	部门(单位)的资产 是否保存完整、使用 合规、配置合理、处 置规范、收入及时足 额上缴,用以反映和 考核部门(单位)资 产安全运行情况。	①资产保存是否完整;(0.4 分) ②资产配置是否合理;(0.4 分) ③资产处置是否规范;(0.4 分) ④资产账务管理是否合规,是 否帐实相符;(0.4分) ⑤资产是否有偿使用及处置 收入及时足额上缴。(0.4分)	2	资产保存完整 配置合理 账实相符
		固定 资产 利用 率(1 分)	部门(单位)实际在 用固定资产总额与所 有固定资产总额的比 率,用以反映和考核 部门(单位)固定资 产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用 固定资产总额/所有固定资 产总额)×100%。(利用率为 100%的计1分,每降1个百 分点扣0.1分,扣完为止)	1	固定资产利用率 100%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
产出 (30分)	职责履行 (30分)	实际完成 率(8分)	部门(单位)履行职 责而实际完成工作数 与计划工作数的比 率,用以反映和考核 部门(单位)履职工 作任务目标的实现程 度。	实际完成率=(实际完成工作 数/计划工作数)×100%。(实 际得分=实际工作完成率*8 分) 实际完成工作数:一定时期 (年度或规划期)内部门(单 位)实际完成工作任务的数量。 计划工作数:部门(单位)整 体绩效目标确定的一定时期 (年度或规划期)内预计完成 工作任务的数量。	8	工作实际完成率 100%
		完成 及时 率(4分)	部门(单位)在规 定时限内及时完成的实 际工作数与计划工作 数的比率,用以反映和 考核部门履职时效目 标的实现程度。	完成及时率=(及时完成实际 工作数/计划工作数)×100%。 (1--4 季度各得 1 分) 及时完成实际工作数:部门 (单位)按照整体绩效目标确 定的时限实际完成的工作任 务数量。	4	完成及时率 100%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
		质量 达标 率(8 分)	达到质量标准(绩效标准值)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100%。 (实际得分=达标率*8分) 质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。	6	质量达标率 100%
		重点 工作 办结 率 (10 分)	部门(单位)年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门(单位)对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。(实际得分=办结率*10分) 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	10	重点工作办结率 100%
效果 (20 分)	履职 效益 (20 分)	经济 效益 (5 分)	部门(单位)履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	此三项指标为部门整体支出绩效评价指标的共性要素,各单位按照部门整体支出绩效目标实现程度为依据。(按经	4	助推政府项目 落地实施, 促进经济发展

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明(评价计分标准)	自评 分数	自评 依据及说明
		社会效益 (5分)	部门(单位)履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	济效益实现程度*5、社会效益实现程度*5、生态效益实现程度*5 计算实际得分)	4	促进中小企业发展
		生态效益 (5分)	部门(单位)履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。		5	加大环境标志产品使用率,有利于保护生态环境
		社会公众或服务对象满意度 (5分)	社会公众或服务对象对部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意程度。		5	社会公众或服务对象是指采购人、供应商、评审专家及其他服务对象满意度 98%以上
合 计					94	

## 2022 年度乐至县项目支出绩效自评计分表 (2022 年业务活动经费项目)

预算单位名称：乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 预算单位编码：143001 自评等级：优

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
投入（25分）	项目立项（15分）	项目立项规范性（5分）	项目的申请、设立过程是否符合相关要求和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立；（1分） ②所提交的文件、材料是否符合相关要求；（2分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（2分）	5	
		绩效目标合理性（4分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；（1分） ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关；（1分） ③项目是否为促进事业发展所必需；（1分） ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。（1分）	4	
		绩效指标明确性（6分）	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（2分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（1分） ③是否与项目年度任务数或计划数相对应；（1分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（2分）	5	
	资金落实（10分）	资金到位率（5分）	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	4	
		到位及时率（5分）	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	4	
	过程（25分）	业务管理（13分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；（2分） ②业务管理制度是否合法、合规、完整。（2分）	4

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
		制度执行有效性(6分)	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定;(1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;(2分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(2分)	6	
		项目质量可控性(3分)	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准;(1分) ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(2分)	3	
	财务管理(12分)	管理制度健全性(3分)	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	①是否已制定或具有相应的项目资金管理辦法;(2分) ②项目资金管理辦法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)	3	
		资金使用合规性(7分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理辦法的规定;(1分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(2分) ③项目的重大开支是否经过评估认证;(1分) ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分) ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	7	
		财务监控有效性(2分)	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	①是否已制定或具有相应的监控机制;(1分) ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。(1分)	2	
		项目产出(20分)	实际完成率(4分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。(得分=实际完成率*4分) 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	4

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
		完成及时率（6分）	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	完成及时率= $[(计划完成时间-实际完成时间)/计划完成时间] \times 100\%$ 。（1--4季度各得1.5分） 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	6	
		质量达标率（5分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率= $(质量达标产出数/实际产出数) \times 100\%$ 。（得分=达标率*5分） 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5	
		成本节约率（5分）	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率= $[(计划成本-实际成本)/计划成本] \times 100\%$ 。（节约的计5分，增加的按比例扣分） 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	5	
效果（30分）	项目效益（30分）	经济效益（5分）	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	此四项指标为项目支出绩效评价指标的共性要素，各单位按照项目支出绩效目标实现程度为依据。（按经济效益实现程度*5分、社会效益实现程度*5分、生态效益实现程度*5分、可持续影响程度*5分计算实际得分）	5	
		社会效益（5分）	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		5	
		生态效益（5分）	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		5	
		可持续影响	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		5	
		社会公众或服务对象满意度（10分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。		社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采用社会调查的方式。（按收到的服务对象的满意率计算得分）	8
合计					96	

## 附件 4-2

## 2023 年度乐至县项目支出绩效目标完成情况表

项目名称	2022 年公共资源交易活动工作经费					
项目类型	产业发展	民生保障	基础设施		行政运行	
	□	□	□		⚙️	
部门(单位)名称	乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心				预算单位编码	143001
预算执行情况	项目	预算额(百元)	执行额(百元)	当年结转结余额(百元)	结转结余率%	结转结余变动率%
	合计	1505.4366	1307.947	197.4896	0.13	0
	财政拨款	1505.4366	1307.947	197.4896	0.13	0
	其他资金					
财政拨款结构	项目	合计	一般公共预算安排	政府性基金预算安排	国有资本经营预算安排	社保基金预算安排
	预算额(百元)	1505.4366	1307.947			
	执行额(百元)	1505.4366	1307.947			
	当年结转结余额(百元)	197.4896	197.4896			
	结转结余率%	0.13	0.13			
	结转结余变动率%	0	0			
年度总体目标	预算总体目标		预算总体目标执行结果		预算总体目标与预算总体目标执行结果偏差情况及原因分析	
	目标 1:保障全县各类公共资源项目的正常开展以及开展公共资源交易活动设施设备的正常运行		100%		无偏差	
	目标 2:为前往中心办事的各方交易主体提供更加优质的服务		100%		无偏差	
	目标 3:交易中心属于窗口服务单位,为重点防控单位,需定期进行场所清洁、消毒。		100%		无偏差	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预算指标值(包含数字及文字描述)	预算指标值执行结果(包含数字及文字描述)	预算指标值与预算指标值执行结果偏差情况及原因分析
	项目完成	数量指标	开展各类项目	≥110	119	无偏差
		质量指标	保障单位正常运转	正常	正常	无偏差
		时效	按时做好各	严格按照公共	严格按照公共资	无偏差

		指标	类项目交易工作	资源有关法律法规，在规定时间内完成各类项目的入场交易	源有关法律法规，在规定时间内完成各类项目的入场交易	
年度绩效指标	项目效益	经济效益指标	推动全县各类重点项目顺利落地施工	为全县各类重点项目的落地建设做好后勤保障服务	为全县各类重点项目的落地建设做好后勤保障服务	无偏差
		社会效益指标	公平、公正、公开实施各类公共资源交易项目	提升政府公信力	提升政府公信力	无偏差
	满意度指标	满意度指标	供应商满意度	≥90%	≥90%	无偏差
			采购人满意度	≥90%	≥90%	无偏差
.....	.....	.....				

## 2022 年度乐至县项目支出绩效自评计分表 (2022 年业务活动经费项目)

预算单位名称：乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 预算单位编码：143001 自评等级：优

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
投入（25分）	项目立项（15分）	项目立项规范性（5分）	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立；（1分） ②所提交的文件、材料是否符合相关要求；（2分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（2分）	5	
		绩效目标合理性（4分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；（1分） ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关；（1分） ③项目是否为促进事业发展所必需；（1分） ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。（1分）	4	
		绩效指标明确性（6分）	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（2分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（1分） ③是否与项目年度任务数或计划数相对应；（1分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（2分）	5	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
	资金落实（10分）	资金到位率（5分）	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	4	
		到位及时率（5分）	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	4	
过程（25分）	业务管理（13分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；（2分） ②业务管理制度是否合法、合规、完整。（2分）	4	
		制度执行有效性（6分）	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定；（1分） ②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分） ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；（2分） ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（2分）	6	
		项目质量可控性（3分）	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施，用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准；（1分） ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（2分）	3	
	财务管理（12分）	管理制度健全性（3分）	项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法；（2分） ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）	3	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
		资金使用合规性（7分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（2分） ③项目的重大开支是否经过评估认证；（1分） ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分） ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（2分）	7	
		财务监控有效性（2分）	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	①是否已制定或具有相应的监控机制；（1分） ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。（1分）	2	
产出（20分）	项目产出（20分）	实际完成率（4分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。（得分=实际完成率*4分） 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。	4	
		完成及时率（6分）	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	完成及时率=[（计划完成时间-实际完成时间）/计划完成时间]×100%。（1--4季度各得1.5分） 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	6	
		质量达标率（5分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。（得分=达标率*5分） 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5	
		成本节约率（5分）	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。（节约的计5分，增加的按比例扣分） 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目	5	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
				标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。		
效果（30分）	项目效益（30分）	经济效益（5分）	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	此四项指标为项目支出绩效评价指标的共性要素，各单位按照项目支出绩效目标实现程度为依据。（按经济效益实现程度*5分、社会效益实现程度*5分、生态效益实现程度*5分、可持续影响程度*5分计算实际得分）	5	
		社会效益（5分）	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		5	
		生态效益（5分）	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		5	
		可持续影响	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		5	
		社会公众或服务对象满意度（10分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。		8	
合计					96	

## 2023 年度乐至县项目支出绩效自评计分表

### （评审专家劳务费项目）

预算单位名称：乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 预算单位编码：143001 自评等级：优

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
投入（25分）	项目立项（15分）	项目立项规范性（5分）	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立；（1分） ②所提交的文件、材料是否符合相关要求；（2分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（2分）	5	立项规范
		绩效目标合理性（4分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；（1分） ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关；（1分） ③项目是否为促进事业发展所必需；（1分） ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。（1分）	3	绩效目标合理，符合国家相关法律法规

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
过程（25分）	资金落实（10分）	绩效指标明确性（6分）	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（2分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（1分） ③是否与项目年度任务数或计划数相对应；（1分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（2分）	5	绩效指标明确、细化量化
		资金到位率（5分）	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金对项目实施的整体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	4	资金到位率 100%
		到位及时率（5分）	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	4	到位及时率 100%
	业务管理（13分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；（2分） ②业务管理制度是否合法、合规、完整。（2分）	4	管理制度健全
		制度执行有效性（6分）	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定；（1分） ②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分） ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；（2分） ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（2分）	6	遵守相关法律法规和业务管理规定
		项目质量可控性（3分）	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取	①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准；（1分） ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或	3	采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
		分)	了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	手段。（2分）		
	财务管理（12分）	管理制度健全性(3分)	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法；（2分） ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）	3	项目实施单位的财务制度健全
		资金使用合规性(7分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（2分） ③项目的重大开支是否经过评估认证；（1分） ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分） ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（2分）	7	资金使用合规
		财务监控有效性(2分)	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	①是否已制定或具有相应的监控机制；（1分） ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。（1分）	2	有监控机制
产出（20分）	项目产出（20分）	实际完成率(4分)	项目实施的 实际产出数 与计划产出 数的比率,用 以反映和考 核项目产出 数量目标的 实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。(得分=实际完成率*4分) 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	2	实际完成率 85%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
效果（30分）	项目效益（30分）	完成及时率（6分）	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	完成及时率=[（计划完成时间-实际完成时间）/计划完成时间]×100%。（1--4季度各得1.5分） 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	6	完成及时率 100%
		质量达标率（5分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。（得分=达标率*5分） 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	4	质量达标率 80%
		成本节约率（5分）	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。（节约的计5分，增加的按比例扣分） 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	5	成本节约率高
	项目效益（30分）	经济效益（5分）	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	此四项指标为项目支出绩效评价指标的共性要素，各单位按照项目支出绩效目标实现程度为依据。（按经济效益实现程度*5分、社会效益实现程度*5分、生态效益实现程度*5分、可持续影响程度*5分计算实际得分）	5	推动项目落地实施障
		社会效益（5分）	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		5	促进我县经济社会发展
		生态效益（5分）	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		5	提倡采购节能产品，为保护环境做贡献
		可持续影响	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		5	继续为我县社会经济发展服务
		社会公众或服务对象满意度（10分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。		8	服务对象满意率高
	合计					91

# 2023 年度乐至县项目支出绩效自评计分表

## （电子交易系统建设项目）

预算单位名称：乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 预算单位编码：143001 自评等级：优

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
投入（25分）	项目立项（15分）	项目立项规范性（5分）	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立；（1分） ②所提交的文件、材料是否符合相关要求；（2分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（2分）	5	
		绩效目标合理性（4分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；（1分） ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关；（1分） ③项目是否为促进事业发展所必需；（1分） ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。（1分）	4	
		绩效指标明确性（6分）	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（2分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（1分） ③是否与项目年度任务数或计划数相对应；（1分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（2分）	5	
	资金落实（10分）	资金到位率（5分）	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	5	
		到位及时率（5分）	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	5	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
过程（25分）	业务管理（13分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；（2分） ②业务管理制度是否合法、合规、完整。（2分）	4	
		制度执行有效性（6分）	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定；（1分） ②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分） ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；（2分） ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（2分）	6	
		项目质量可控性（3分）	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施，用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准；（1分） ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（2分）	3	
	财务管理（12分）	管理制度健全性（3分）	项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法；（2分） ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）	3	
		资金使用合规性（7分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（2分） ③项目的重大开支是否经过评估认证；（1分） ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分） ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（2分）	7	
		财务监控有效性（2分）	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	①是否已制定或具有相应的监控机制；（1分） ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。（1分）	2	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
产出（20分）	项目产出（20分）	实际完成率（4分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。（得分=实际完成率*4分） 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。	4	
		完成及时率（6分）	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	完成及时率=[（计划完成时间-实际完成时间）/计划完成时间]×100%。（1--4季度各得1.5分） 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	6	
		质量达标率（5分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。（得分=达标率*5分） 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5	
		成本节约率（5分）	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。（节约的计5分，增加的按比例扣分） 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	5	
效果（30分）	项目效益（30分）	经济效益（5分）	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	此四项指标为项目支出绩效评价指标的共性要素，各单位按照项目支出绩效目标实现程度为依据。（按经济效益实现程度*5分、社会效益实现程度*5分、生态效益实现程度*5分、可持续影响程度*5分计算实际得分）	5	
		社会效益（5分）	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		5	
		生态效益（5分）	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		5	
		可持续影响	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		5	
		社会公众或服务对象满意度（10分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。（接收到的服务对象的满意率计算得分）	8	
合计					98	

# 2023 年度乐至县项目支出绩效自评计分表

## ( 工程建设招投标异地远程评标设备设施项目 )

预算单位名称：乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 预算单位编码：143001 自评等级：优

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
投入（25分）	项目立项（15分）	项目立项规范性（5分）	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立；（1分） ②所提交的文件、材料是否符合相关要求；（2分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（2分）	5	
		绩效目标合理性（4分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；（1分） ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关；（1分） ③项目是否为促进事业发展所必需；（1分） ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。（1分）	4	
		绩效指标明确性（6分）	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（2分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（1分） ③是否与项目年度任务数或计划数相对应；（1分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（2分）	5	
	资金落实（10分）	资金到位率（5分）	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	5	
到位及时率（5分）		及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	5		

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
过程（25分）	业务管理（13分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；（2分） ②业务管理制度是否合法、合规、完整。（2分）	4	
		制度执行有效性（6分）	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定；（1分） ②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分） ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；（2分） ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（2分）	6	
		项目质量可控性（3分）	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施，用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准；（1分） ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（2分）	3	
	财务管理（12分）	管理制度健全性（3分）	项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法；（2分） ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）	3	
		资金使用合规性（7分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（2分） ③项目的重大开支是否经过评估认证；（1分） ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分） ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（2分）	7	
		财务监控有效性（2分）	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	①是否已制定或具有相应的监控机制；（1分） ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。（1分）	2	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
产出（20分）	项目产出（20分）	实际完成率（4分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。（得分=实际完成率*4分） 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。	4	
		完成及时率（6分）	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	完成及时率=[（计划完成时间-实际完成时间）/计划完成时间]×100%。 （1--4季度各得1.5分） 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	6	
		质量达标率（5分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。（得分=达标率*5分） 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5	
		成本节约率（5分）	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。（节约的计5分，增加的按比例扣分） 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	5	
效果（30分）	项目效益（30分）	经济效益（5分）	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	此四项指标为项目支出绩效评价指标的共性要素，各单位按照项目支出绩效目标实现程度为依据。（按经济效益实现程度*5分、社会效益实现程度*5分、生态效益实现程度*5分、可持续影响程度*5分计算实际得分）	5	
		社会效益（5分）	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		5	
		生态效益（5分）	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		5	
		可持续影响	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		5	
		社会公众或服务对象满意度（10分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。（接收到的服务对象的满意率计算得分）	8	
合计					98	

# 2023 年度乐至县项目支出绩效自评计分表

## （专项网络费项目）

预算单位名称：乐至县政府政务服务和公共资源交易服务中心 预算单位编码：143001 自评等级：优

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
投入（25分）	项目立项（15分）	项目立项规范性（5分）	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立；（1分） ②所提交的文件、材料是否符合相关要求；（2分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（2分）	5	
		绩效目标合理性（4分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；（1分） ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关；（1分） ③项目是否为促进事业发展所必需；（1分） ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。（1分）	4	
		绩效指标明确性（6分）	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（2分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（1分） ③是否与项目年度任务数或计划数相对应；（1分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（2分）	5	
	资金落实（10分）	资金到位率（5分）	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	5	
		到位及时率（5分）	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。（达到目标值得5分，每少一个百分点扣1分，扣完为止） 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	5	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
过程（25分）	业务管理（13分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；（2分） ②业务管理制度是否合法、合规、完整。（2分）	4	
		制度执行有效性（6分）	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定；（1分） ②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分） ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；（2分） ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（2分）	6	
		项目质量可控性（3分）	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施，用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准；（1分） ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（2分）	3	
	财务管理（12分）	管理制度健全性（3分）	项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法；（2分） ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）	3	
		资金使用合规性（7分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（2分） ③项目的重大开支是否经过评估认证；（1分） ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分） ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（2分）	7	
		财务监控有效性（2分）	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	①是否已制定或具有相应的监控机制；（1分） ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。（1分）	2	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
产出（20分）	项目产出（20分）	实际完成率（4分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。（得分=实际完成率*4分） 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。	4	
		完成及时率（6分）	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	完成及时率=[（计划完成时间-实际完成时间）/计划完成时间]×100%。（1--4季度各得1.5分） 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	6	
		质量达标率（5分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。（得分=达标率*5分） 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5	
		成本节约率（5分）	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。（节约的计5分，增加的按比例扣分） 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	5	
效果（30分）	项目效益（30分）	经济效益（5分）	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	此四项指标为项目支出绩效评价指标的共性要素，各单位按照项目支出绩效目标实现程度为依据。（按经济效益实现程度*5分、社会效益实现程度*5分、生态效益实现程度*5分、可持续影响程度*5分计算实际得分）	5	
		社会效益（5分）	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		5	
		生态效益（5分）	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		5	
		可持续影响	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		5	
		社会公众或服务对象满意度（10分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。（接收到的服务对象的满意率计算得分）	8	
合计					98	

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表