

2023 年度四川省乐至县劳动镇初级中学单位决算

目录

公开时间：2024年8月 日

第一部分 单位概况

- 一、主要职责.....4
- 二、机构设置.....4

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明.....5
- 二、收入决算情况说明.....6
- 三、支出决算情况说明.....6
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....7
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....7
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....8
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....9
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明.....10
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....10
- 十、其他重要事项的情况说明.....10

第三部分 名词解释..... 12

第四部分 附件..... 14

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 单位概况

一、主要职责

实施初中义务教育，促进基础教育发展，初中学历教育（相关社会服务）

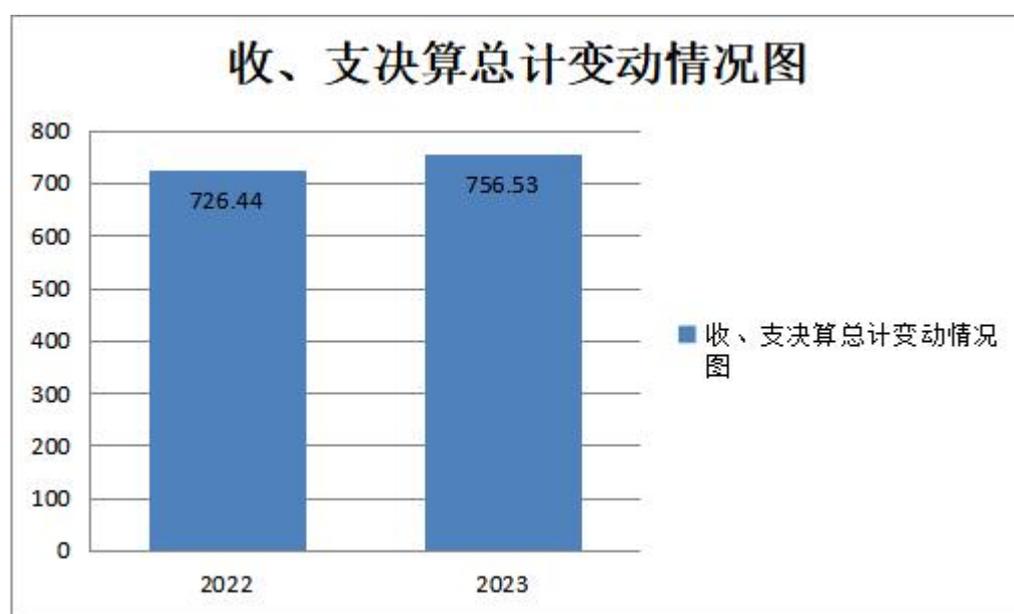
二、机构设置

乐至县劳动镇初级中学属于乐至县教育和体育局部门下属的二级预算单位，下设独立编制机构 0 个，其中行政机构 0 个，参照公务员法管理的事业机构 0 个，其他事业机构 0 个。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 756.53 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 30.09 万元，增长 4.1%。主要变动原因是教职工增加及增资调资等。

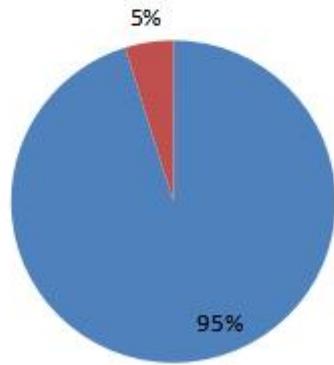


二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 756.53 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 720.1 万元，占 95.0%；其他收入 36.43 万元，占 5.0%。

收入决算结构图

■ 一般公共预算财政拨款收入 ■ 其他收入

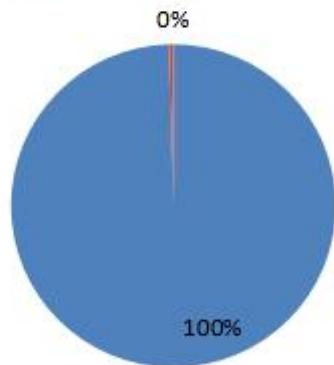


三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 756.53 万元，其中：基本支出 753.43 万元，占 99.59%；项目支出 3.1 万元，占 0.41%。

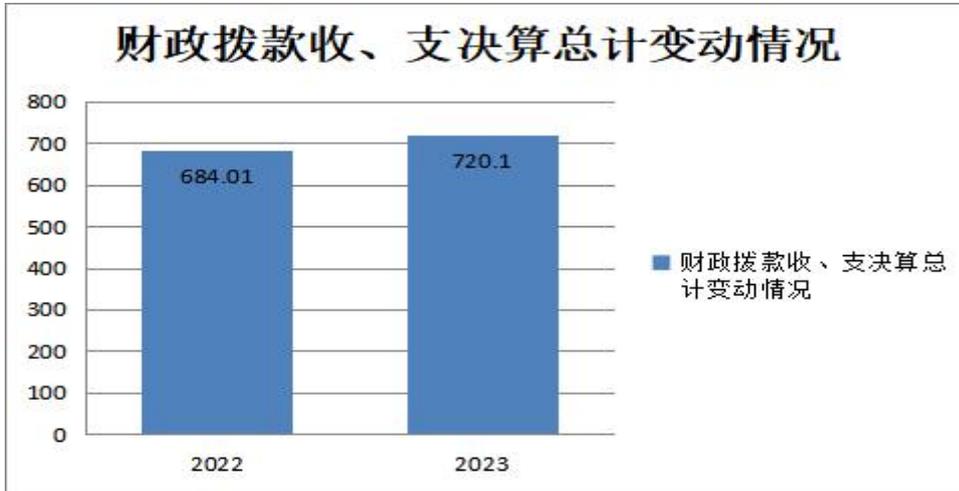
支出决算结构图

■ 基本支出 ■ 项目支出



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

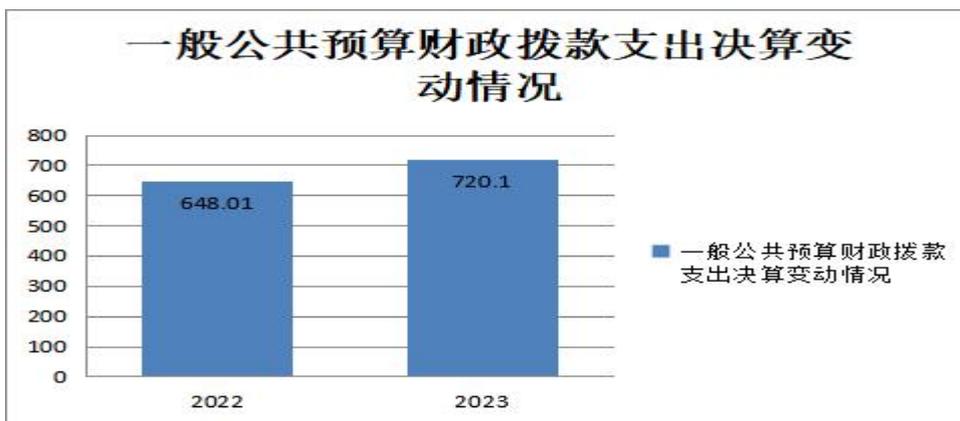
2023 年度财政拨款收、支总计均为 720.1 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 36.09 万元，增长/下降 5.3%。主要变动原因是教职工增加及增资调资等。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

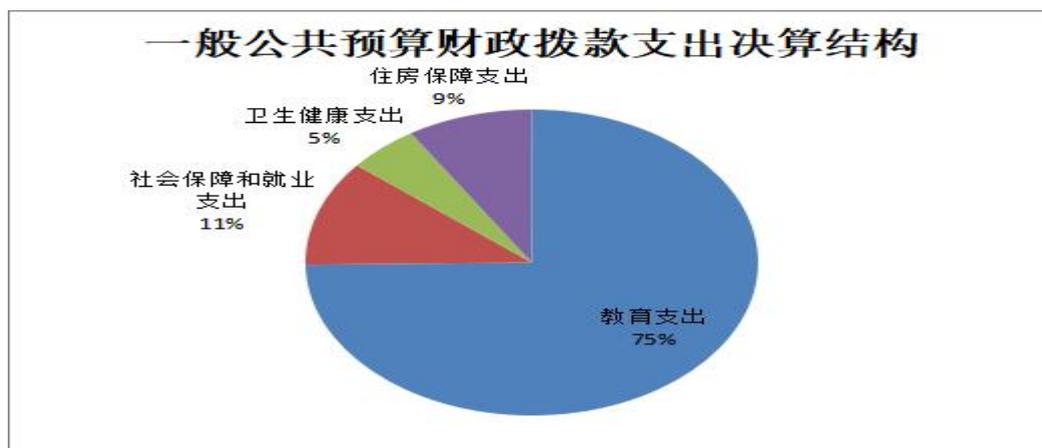
2023 年度一般公共预算财政拨款支出 720.1 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 72.09 万元，增长 11.12%。主要变动原因是人员类工资性支出及公用经费支出增加。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 720.1 万元，主要用于以下方面：教育支出 560.05 万元，占 75.0%；社会保障和就业支出 73.54 万元，占

11.0%；卫生健康支出 33.54 万元，占 5.0%；住房保障支出 52.97 万元，占 9.0%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 720.1 万元，完成预算 100.0%。

其中：

1. 教育（类）普通教育（款）初中教育（项）：支出决算为 560.05 万元，完成预算 100.0%，决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 73.54 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 30.85 万元，完成预算 100.0%，决算数等于预算数。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 2.69 万元，完成预算 100.0%，决算数等于预算数。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 52.97 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 720.1 万元，其中：

人员经费 675.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 41.36 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

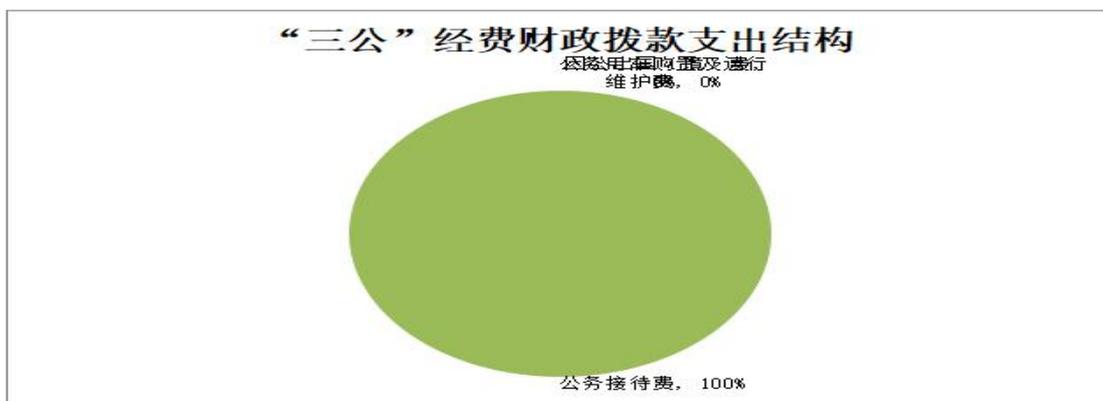
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.45 万元，完成预算 100%，较上年度增加 1.36 万元，增长 55.51%。决算数大于预算数的主要原因是本年度接待人员和接待次增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2022 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 2.45 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2022 年度增加 1.36 万元，增长 55.51%。主要原因是接待次数增多。其中：

国内公务接待支出 2.45 万元，主要用于用餐费等。国内公务接待 35 批次，300 人次，共计支出 2.45 万元，具体内容包括。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，乐至县劳动镇初级中学单位属于财政补助的事业单位，无

机关运行经费。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，乐至县劳动镇初级中学政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，乐至县劳动镇初级中学共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，组织对义务教育生均公用经费项目（项目名称）等 1 个项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，组织对 1 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，本单位无此收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，本单位无此收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入，主要是课后延时服务和利息收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：指反映各部门举办的初中教育支出。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：

指反映财政部门安排公务员医疗补助经费。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津补补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

14. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评报告（2023 年度）

2023 年乐至县劳动镇初级中学项目支出绩效自评报告

（城乡义务教育生均公用经费）

前 言

一、项目基本情况

（一）概况

1.立项背景及目的

2023 年中央省补公用经费下达我校指标 43.25 万元，专项用于 2023 年义务教育阶段公用经费，保证落实城乡义务教育经费保障机制，生均公用经费不低于初中每生每年 940 元。

2.预算资金来源及使用情况

城乡义务教育生均公用经费的全部资金均来自于中央省补公用经费拨款，全额用于了义务教育公用经费。经费使用到学校的日常运转如办公费、差旅费、电费、水费、维修费等开支。

3.实施情况

全年使用情况如下：2023 年预算数为 43.25 万元，截止 2023 年 12 月 31 日，中央省补公用经费拨款 33.93 万元，拨款率 78.45%，拨款使用 33.93 万元，使用率 100%。

4.组织及管理

（1）项目组织情况

具体实施流程为：项目单位申报→各部门评审→报省级备案→政府采

购招标→过程监督→验收决算。

项目实施有效改善了学校办学条件，维持了学校的正常运转。

(2) 项目管理情况

严格工程监管。项目建立了“三查三单”制度，每次督查后及时下达问题清单、整改清单和责任清单。

严格资金管理。严格账务处理，资金支付手续齐全，审批流程规范，无大额支付现象发生，无截留、挤占、挪用、虚列支出现象。

(二) 绩效目标

绩效目标分别表述绩效总目标和具体绩效目标，具体绩效目标为具体量化的产出目标结果目标。

二、绩效自评工作情况

(一) 自评工作组织领导

为了全面落实学校项目支出绩效自评工作任务，学校成立了工作领导小组。

组长：邱茂成 书记、校长

副组长：谢明 支部副书记

成员：杨龙 龙建红 朗彬 杨宇 李其林

(二) 自评方式、方法、重点等

学校针对项目支出绩效采取了支部评议、行政评议、教代会评议、教师问卷调查、学生问卷调、社会调查等形式进行评议，重点对学校投入的项目立项、资金落实、管理制度、制度执行、项目质量可控、资金使用、财务监控、项目产出完成率、项目产出质量达标率、项目产出成本节约率、整体绩效支出经济效益、经济效益、社会效益、可持续影响等方面进行客观、公正评价。

三、评价结论

综上所述，根据《乐至县财政支出绩效评价管理办法》，2023年度我校努力做好了财政预算收入、支出以及各项目的资金管理，对预算的资金进行全方位的监督与管理，是每一笔资金都能发挥最大的使用效益，集合我校实际将支出进行合理化分配，以达到合理高效运用资金，提升了资金的产出效果，节约成本与资源，提高部门的办事效率的效果，在部门预算整体支出绩效方面都严格按照规定执行，合理安排支出，使财政资金发挥出最大效益。

根据总体绩效评价结果情况，按照综合评分结果，依据规定确定绩效等级为：优。

四、绩效分析

根据《乐至县财政支出绩效评价管理办法》和《2023年度乐至县单位整体支出绩效自评计分表》，通过评价得分89.7分，资金到位率及资金拨付及时率扣10分，家长学生满意度扣0.3分，其余指标都完成。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

学校按预算落实资金使用，及时结账，及时支付，保证了学校正常运转。

（二）存在的问题

- （1）存在的问题：项目推进速度不理想，资金支付不及时。
- （2）建议加快项目支付的合理性，加快资金落实到位。

（三）建议和改进措施

- 1、加强财务人员及时性及资金使用规范性的培训。
- 2、培训学校财务人员的实际操作能力，提升学校财务人员业务能力。

附件：4-1.2023年度乐至县项目支出绩效自评计分表

4-2.2023 年度乐至县项目支出绩效目标完成情况表

附件 4-1

2023 年度乐至县项目支出绩效自评计分表 (城乡义务教育生均公用经费)

预算单位名称：乐至县劳动镇初级中学 预算单位编码：200062 自评等级：优

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明 (评价计分标准)	自评分数	自评依据及说明
投入 (25分)	项目立项 (15分)	项目立项规范性 (5分)	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立; (1分) ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; (2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。 (2分)	5	
		绩效目标合理性 (4分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策; (1分) ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; (1分) ③项目是否为促进事业发展所必需; (1分) ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 (1分)	4	
		绩效指标明确性 (6分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; (2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; (1分) ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; (1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 (2分)	6	
	资金落实 (10分)	资金到位率 (5分)	实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率= (实际到位资金/计划投入资金) × 100%。 (达到目标值得 5 分, 每少一个百分点扣 1 分, 扣完为止) 实际到位资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内计划投入到具体项目的资金。	0	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明 (评价计分标准)	自评分数	自评依据及说明
		到位及时率 (5分)	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	到位及时率=(及时到位资金/应到位资金)×100%。(达到目标值得5分,每少一个百分点扣1分,扣完为止) 及时到位资金:截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金:按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	0	
过程 (25分)	业务管理 (13分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度;(2分) ②业务管理制度是否合法、合规、完整。(2分)	4	
		制度执行有效性 (6分)	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定;(1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;(2分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(2分)	6	
		项目质量可控性 (3分)	项目实施单位是否达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准;(1分) ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(2分)	3	
	财务管理 (12分)	管理制度健全性 (3分)	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法;(2分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)	3	
		资金使用合规性 (7分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;(1分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(2分) ③项目的重大开支是否经过评估认证;(1分) ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分) ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	7	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明 (评价计分标准)	自评分数	自评依据及说明
		财务监控有效性 (2分)	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	①是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。 (1分)	2	
产出 (20分)	项目产出 (20分)	实际完成率 (4分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 (得分=实际完成率*4分) 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。	4	
		完成及时率 (6分)	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	完成及时率=[(计划完成时间-实际完成时间)/计划完成时间]×100%。(1--4季度各得1.5分) 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	6	
		质量达标率 (5分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。(得分=达标率*5分) 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5	
		成本节约率 (5分)	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。(节约的计5分,增加的按比例扣分) 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5	
效果 (30分)	项目效益 (30分)	经济效益 (5分)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	此四项指标为项目支出绩效评价指标的共性要素,各单位按照项目支出绩效目标实现程度为依据。(按经济效益实现程度*5分、社会效益实现程度*5分、生态效益实现程度*5分、可持续影响程度*5分计算实际得分)	5	
		社会效益 (5分)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		5	
		生态效益 (5分)	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		5	
		可持续影响	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。			

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明（评价计分标准）	自评分数	自评依据及说明
		社会公众或服务对象满意度（10分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采用社会调查的方式。（按收到的服务对象的满意率计算得分）	9.7	
合计					89.7	

附件 4-2

2023 年度乐至县项目支出绩效目标完成情况
表

项目名称	城乡义务教育生均公用经费					
项目类型	产业发展	民生保障	基础设施		行政运行	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
部门 (单位) 名	乐至县劳动镇初级中学				预算单位编码	200062
预算执行情况	项目	预算额(万元)	执行额(万元)	当年结转结余(万元)	结转结余率%	结转结余变动率%
	合计	43.25	33.93			
	财政拨款	43.25	33.93			
	其他资金					
财政拨款结构	项目	合计	一般公共预算安排	政府性基金预算安排	国有资本经营预算安排	社保基金预算安排
	预算额(万元)	43.25	43.25			
	执行额(万元)	33.93	33.93			
	当年结转结余(万元)					
	结转结余率%					
	结转结余变动率%					
年度总体目标	预算总体目标		预算总体目标执行结果		预算总体目标与预算总体目标执行结果偏差情况及原因分析	
	每生每年补助标准		=940 元/生.年			

	补助准备率 100%		100%			
	保证学校正常运转		正常运转			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预算指标值 (包含数字及文字描述)	预算指标值执行 结果(包含数字及文字描述)	预算指标值与预算指 标值执行结果偏差情 况及原因分析
	项目完成	数量 指标	春季学生	≥200 人	205 人	无偏差
			秋季学生	≥200 人	200 人	无偏差
		质量 指标	补助准确 率 100%	=100%	100%	无偏差
		时效 指标	公用经费 及时拨付 率	≥95%	78%	未及时拨款
成本 指标	每生每年 补助标准 940 元	=940 元	940	无偏差		
年度绩效指标	项目效益	经济效益 指标	指标 1:			
		社会效益 指标	保障义教 学校正常 运转情况	正常	正常	无偏差
		生态效益 指标	指标 1:			
		可持续影 响指标	长效管理 机制健全 性	健全	健全	无偏差
	满意度 指标	满意度 指标	家长满意 度	≥90%	97%	无偏差
家长满意 度			≥90%	97%	无偏差	

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表