2022 年度

四川省乐至县地方气象服

务中心部门决算

目录

公开时间：2023 年 10 月 27 日

第一部分 部门概况 1
一、部门职责 1
（一）主要职能。 1
（二）2022 年重点工作完成情况。 2
二、机构设置 3
第二部分 2022 年度部门决算情况说明 4
一、 收入支出决算总体情况说明 4
二、 收入决算情况说明 4
三、 支出决算情况说明 5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 6
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况 6
（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况 7
（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况 8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 9
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 10
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明 10
（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明 10
八、政府性基金预算支出决算情况说明 11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 12
十、其他重要事项的情况说明 12
（一）机关运行经费支出情况 12
（二）政府采购支出情况 12
（三）国有资产占有使用情况 12
（四）预算绩效管理情况 12
第三部分 名词解释 14
第四部分 附件 17
第五部分 附表 24
一、收入支出决算总表 24
二、收入决算表 24
三、支出决算表 24
四、财政拨款收入支出决算总表 24
五、财政拨款支出决算明细表 24
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 24

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....24
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....24
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....24
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....24
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....24
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....24
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....24

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）主要职能。

乐至县地方气象服务中心是财政补助事业单位。其主要职责：（1）负责本行政区域内气象事业发展规划、计划及气象业务建设的组织实施；负责本行政区域内气象设施建设项目的审查；对本行政区域内的气象活动进行指导、监督和行业管理。（2）组织管理本行政区域内气象探测资料的汇总、分发；依法保护气象探测环境。（3）负责本行政区域内气象监测、预报管理工作，及时提出气象灾害防御措施，并对重大气象灾害作出评估，为本级人民政府组织防御气象灾害提供决策依据；管理本行政区域内公众气象预报、灾害性天气警报以及农业气象预报、城市环境气象预报，火险气象等级预报等专业气象预报的发布。（4）管理本行政区域人工影响天气工作，指导和组织人工影响天气作业；组织管理雷电灾害防御工作，会同有关部门指导对可能遭受袭击的建筑物、构筑物和其它设施安装的雷电灾害防护装置的检测工作。（5）负责向本级人民政府和同级有关部门提出利用、保护气候资源和推广应用气象资源区划等成果的建议；组织对气候资源开发利用项目进行气候可行性论证。（6）组织

开展气象法制宣传教育，负责监督、检查有关气象法规的实施，对违反气象法律、法规、规章有关规定的行为依法进行处罚，承担有关行政复议和行政诉讼。（7）统一领导和管理本行政区域内气象部门的计划财务、人事劳动、科研和培训以及业务建设等工作；会同县（区）人民政府对县（区）气象机构实施以部门为主的双重管理；协助地方党委和人民政府做好当地气象部门的精神文明建设和思想政治工作。（8）承担上级气象主管机构和本级人民政府交办的其他事项。

（二）2022 年重点工作完成情况。

（1）狠抓基础业务服务不放松。加强学习和教育，针对单位年轻人多的实际，进一步强化制度、业务规范、规章、业务流程等学习意识，培养一专多能的人才，通过参加省市局组织的各类培训，年轻同志全部能胜任综合业务岗位。

（2）加强局务管理，为各项工作开展提供有力保障。一是抓好制度制定和落实，运用群教活动取得成果，严格督促检查制度落实情况，使单位机关作风得到进一步好转，干部职工团结协作，慵懒散现象少了，进一步推进了各项工作的顺利开展；二是进一步落实党风廉政责任制，主要领导亲自抓党风廉政工作，加强廉政风险防控，落实措施、责任，杜绝了违纪违规案件的发生；三是着力抓好局务公开工作。坚持民主集中制原则和“三人民主决策”制度，自觉接受群众监督，营造全局职工参与管理的良好氛围。

（3）积极做好地方政府领导和部门的沟通协调工作，赢得地方政府领导的重视和支持。一是以地方人大、政协主任会议专题视察气象工作为契机，加强汇报，呼吁帮助解决一些困难问题，效果良好；二是进一步做好气象设施和探测环境保护工作，利用“3.23”世界气象日和科普宣传月活动，大力宣传气象法和乐至县气象设施和气象探测环境保护规划，对保护气象探测环境具有重要意义；三是加强了汇报沟通，力争将津补贴纳入地方财政预算。

二、机构设置

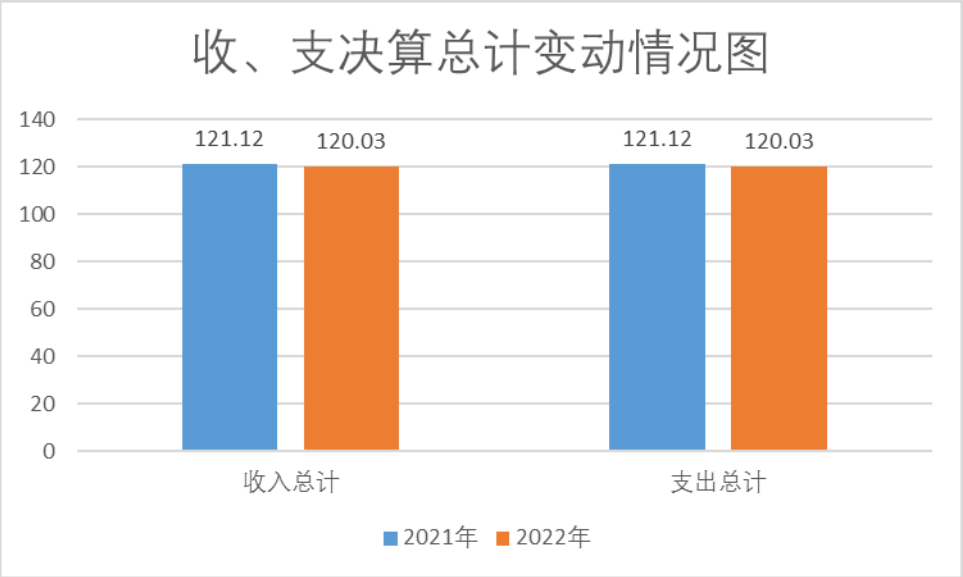
乐至县地方气象服务中心下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

纳入乐至县地方气象服务中心 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、 收入支出决算总体情况说明

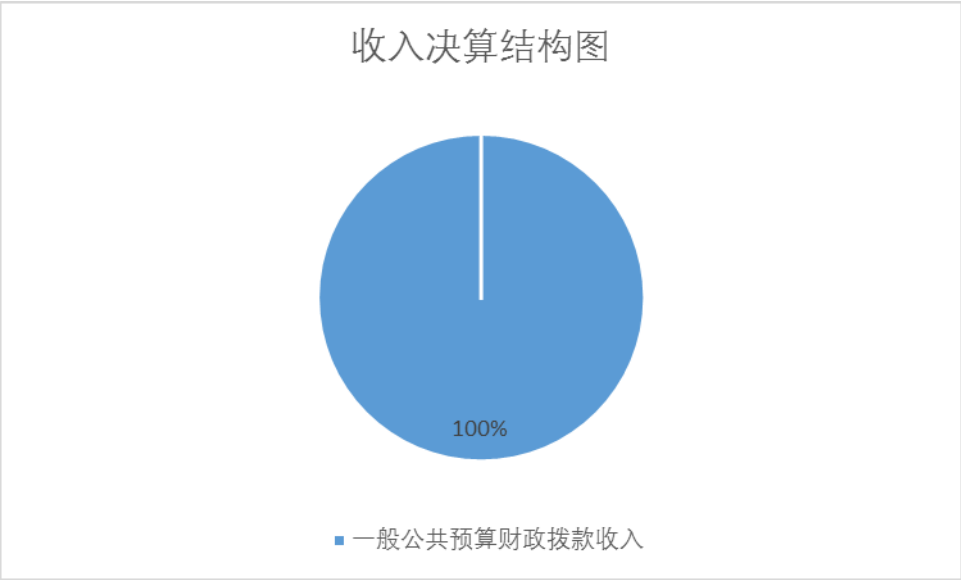
2022 年度收、支总计 120.03、120.3 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 1.09 万元，下降 0.9%。主要变动原因是基础绩效减少。



二、 收入决算情况说明

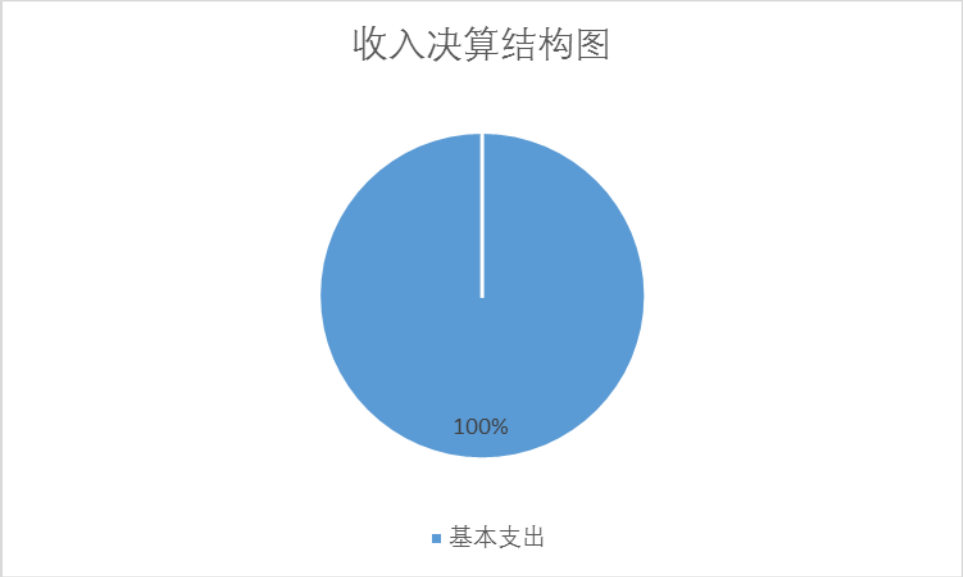
2022 年本年收入合计 120.03 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 120.03 万元，占 100.0%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0.0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0.0%；上级补助收入 0 万元，占 0.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；附属

单位上缴收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。



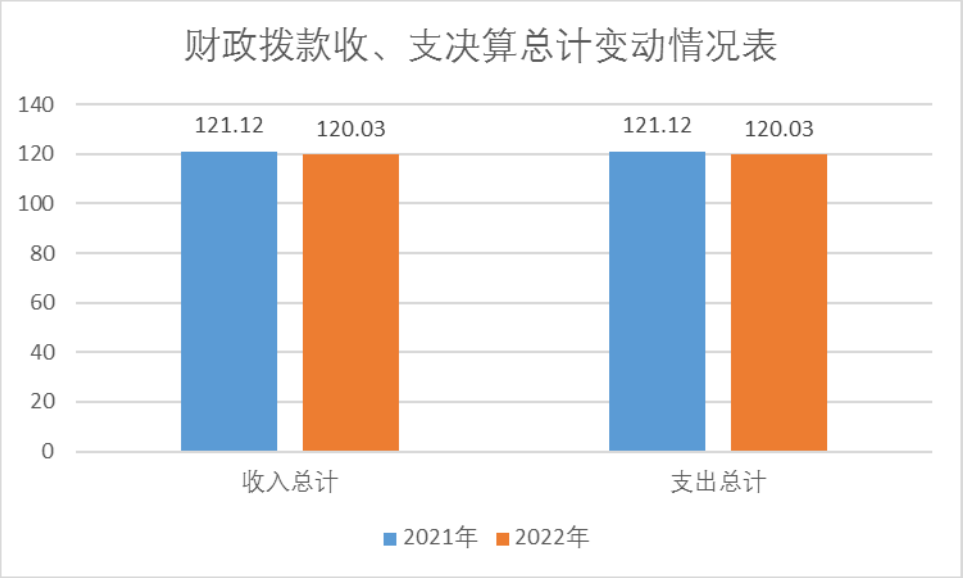
三、 支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 120.03 万元，其中：基本支出 120.03 万元，占 100.0%；项目支出 0 万元，占 0.0%；上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

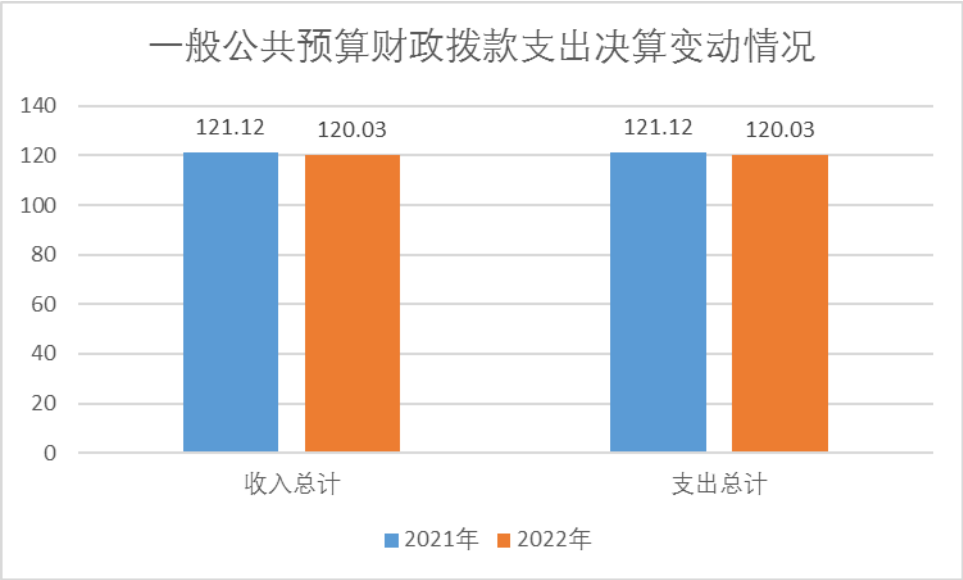
2022 年财政拨款收、支总计 120.03、120.03 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 1.09 万元，下降 0.9%。主要变动原因是基础绩效减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

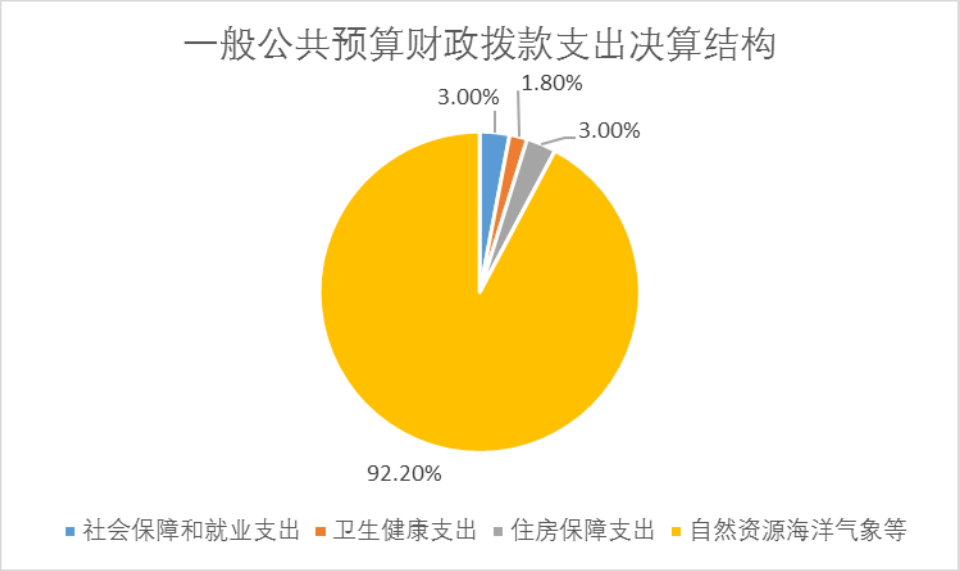
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 120.03 万元，占本年支出合计的 100.0%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1.09 万元，下降 0.9%。主要变动原因是基础绩效减少。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 120.03 万元，主要用于以下方面:**一般公共服务支出** 0 万元，占 0.0%；**教育支出** 0 万元，占 0.0%；**科学技术支出** 0 万元，占 0.0%；**文化旅游体育与传媒支出** 0 万元，占 0.0%；**社会保障和就业支出** 3.65 万元，占 3.0%；**卫生健康支出** 2.2 万元，占 1.8%；**住房保障支出** 3.61 万元，占 3.0%；**自然资源海洋气象等**支出 110.56 万元，占 92.2%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 120.03，完成预算 100%。其中：

5.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 3.65 万元，完成预算 100.0%，决算数等于调整预算数。

6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:支出决算为 2.08 万元，完成预算 100.0%，决算数等于调整预算数。

6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）:支出决算为 0.14 万元，完成预算 100.0%，决算数等于调整预算数。

6. 自然资源海洋气象等支出（类）气象事务（款）行政运行（项）:支出决算为 9.08 万元，完成预算 100.0%，决算数等于调整预算数。

6. 自然资源海洋气象等支出（类）气象事务（款）气象事业机构（项）:支出决算为 101.48 万元，完成预算 100.0%，决算数等于调整预算数。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:支出决算为 3.61 万元，完成预算 100.0%，决算数等于调整预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 120.03 万元，其中：

人员经费 97.05 万元，主要包括：基本工资 15.40 万元、津贴补贴 0.45 万元、奖金 0 万元、伙食补助费 0 万元、绩效工资 9.16 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 3.65 万元、职业年金缴费 0 万元、职工基本医疗保险缴费 6.73 万元、公务员医疗补助缴费 0.38 万元、其他社会保障缴费 0.19 万元、住房公积金 3.61 万元、医疗费 0 万元、其他工资福利支出 0 万元、离休费 0 万元、退休费 0 万元、退职（役）费 0 万元、抚恤金 0 万元、生活补助 0.6 万元、救济费 0 万元、医疗费补助 0 万元、助学金 0 万元、奖励金 57.48 万元、个人农业生产补贴 0 万元、代缴社会保险 0 万元、其他对个人和家庭的补助支出 0 万元。

公用经费 22.98 万元，主要包括：办公费 1.37 万元、印刷费 0 万元、咨询费 0 万元、手续费 0 万元、水费 0 万元、电费 0.5 万元、邮电费 0 万元、取暖费 0 万元、物业管理费

0 万元、差旅费 3 万元、因公出国（境）费用 0 万元、维修（护）费 0.34 万元、租赁费 0 万元、会议费 0 万元、培训费 0 万元、公务接待费 0 万元、劳务费 0 万元、委托业务费 9.9 万元、工会经费 0 万元、福利费 0 万元、公务用车运行维护费 1.65 万元、其他交通费 0 万元、税金及附加费用 0 万元、其他商品和服务支出 6.21 万元。

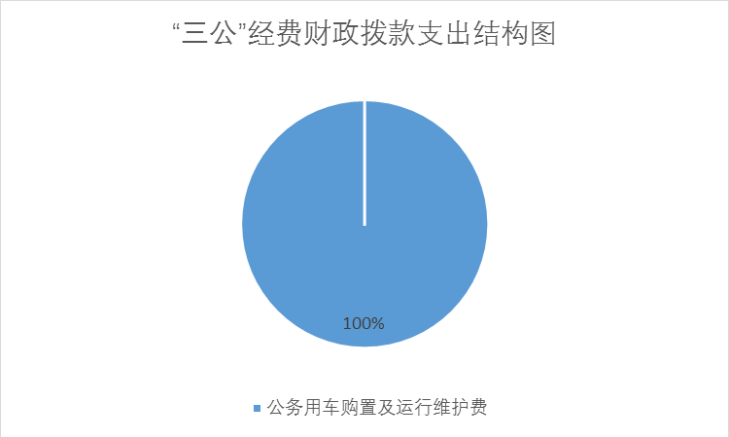
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 1.65 万元，完成预算 27.5%，较上年减少 2.47 万元，下降 60.0%。决算数小于预算数的主要原因是公务用车维修维护费减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 1.65 万元，占 100.0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0.0%。具体情况如下：



1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0.0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2021年增加0万元，增长0.0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出1.65万元,完成预算27.5%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年减少2.47万元，下降60.0%。主要原因是公务用车维修维护费减少。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2022年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆，其他车型2辆。

公务用车运行维护费支出 1.65 万元。主要用于人工影响天气及自动站维护维修等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出0万元，完成预算0.0%。公务接待费支出决算比2021年增加0万元，增长0.0%。公务接待费支出决算比2021年无变化。其中：

国内公务接待支出0万元。

外事接待支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，乐至县地方气象服务中心属于财政补助的事业单位，无机关运行经费。

（二）政府采购支出情况

2022 年，乐至县地方气象服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，乐至县地方气象服务中心共有车辆2辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、特种专业技术用车2辆、其他用车0辆，其他用车主要是用于人工影响天气及自动站维护维修。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2022 年度预算编制阶段，组织对气象事业运行费项目（项目名称）等 2 个项目

开展了预算事前绩效评估，对2个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成乐至县地方气象服务中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、气象事业运行费等专项预算项目绩效自评报告，其中，乐至县地方气象服务中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为94分，绩效自评综述：绩效评价等级为良；气象事业运行费专项预算项目绩效自评得分为93分，绩效自评综述：绩效评价等级为良。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（2010302）：指单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

10.社会保障和就业（2080505）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11.医疗卫生与计划生育（2100502、2100503）：指医疗卫生与计划生育管理当面的支出。

12.农林水（2130602）：指农业综合开发部门安排的土地治理项目支出。

13.国土海洋气象等（2200504、2200599）：指气象事业单位的基本支出。

14.住房保障（2210201）：指反映政府用于住房方面的支出。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法

管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

2022年乐至县地方气象服务中心整体支出绩效报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

乐至县地方气象服务中心是县直属一级预算事业单位，无下属二级单位。

（二）机构职能

乐至县地方气象服务中心是财政补助事业单位。其主要职责:（1）负责本行政区域内气象事业发展规划、计划及气象业务建设的组织实施；负责本行政区域内气象设施建设项目的审查；对本行政区域内的气象活动进行指导、监督和行业管理。（2）组织管理本行政区域内气象探测资料的汇总、分发；依法保护气象探测环境。（3）负责本行政区域内气象监测、预报管理工作，及时提出气象灾害防御措施，并对重大气象灾害作出评估，为本级人民政府组织防御气象灾害提供决策依据；管理本行政区域内公众气象预报、灾害性天气警报以及农业气象预报、城市环境气象预报，火险气象等级预报等专业气象预报的发布。（4）管理本行政区域人工影响天气工作，指导和组织人工影响天气作业；组织管理雷电灾害防御工作，会同有关部门指导对可能遭受袭击的建筑物、构筑物和其它设施安装的雷电灾害防护装置的检测工作。（5）

负责向本级人民政府和同级有关部门提出利用、保护气候资源和推广应用气象资源区划等成果的建议；组织对气候资源开发利用项目进行气候可行性论证。（6）组织开展气象法制宣传教育，负责监督、检查有关气象法规的实施，对违反气象法律、法规、规章有关规定的行为依法进行处罚，承担有关行政复议和行政诉讼。（7）统一领导和管理本行政区域内气象部门的计划财务、人事劳动、科研和培训以及业务建设等工作；会同县（区）人民政府对县（区）气象机构实施以部门为主的双重管理；协助地方党委和人民政府做好当地气象部门的精神文明建设和思想政治工作。（8）承担上级气象主管机构和本级人民政府交办的其他事项。

（三）人员概况

乐至县地方气象服务中心现有编制4人,均为事业人员。2022年末实有事业人员4人。与上年对比无变化。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2022年本年收入合计120.03万元，其中：一般公共预算财政拨款收入120.03万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元,占0.0%;上级补助收入0万元,占0.0%;事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0.0%；附属单位上缴收入0万元，占0.0%；其他收入0万元，占0.0%。

（二）部门财政资金支出情况

2022 年本年支出合计 120.03 万元，其中：基本支出 120.03 万元，占 100.0%；项目支出 0 万元，占 0.0%；上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。

三、评价工作开展情况

（一）自评工作组织领导

本次自评工作由乐至县气象局副局长兼地方气象服务中心主任杨银同志组织，财务经办人员刘杭其配合开展。

（二）自评方式、方法、重点等

本次自评采用因素分析法，通过综合分析影响政策和项目绩效目标实现、实施效果的内外在因素，对政策和项目进行进行评估，重点是绩效指标完成情况的分析。

四、评价结论

自评得分 94 分，绩效评价等级为良。

五、绩效分析

（一）指标分析

根据年初制定的绩效目标作为考核评分依据，按照《2022 年度乐至县部门整体支出绩效目标完成情况表》逐项进行分析，其中：预算配置中三公经费变动率增加，原因是公务用车使用年限较长，维修费用增加；预算调整率因人员增加和工资调表，导致预算调整；结转结余率由于调整预算后结转结余为 0，与上年相比变动较大；由于现有预报技术

手段不能完全满足群众需求，导致群众满意度扣分。

（二）综合绩效分析

1.部门职能履行情况。

(1)及时主动做好气象服务

一是发挥组织引领作用。迅速召开汛期动员部署会议，及时传达国家、省、市、县防汛减灾会议精神，完善汛期气象服务领导机构，全面进入防灾减灾备战状态。二是务实开展决策气象服务。汛期，全体干部职工进入临战状态，严格落实领导带班和业务人员 24 小时值守制度，每日定时制作发布 72 小时天气预报、空气污染气象条件预报；防火期根据上级指导制发森林火险气象风险等级预报；每周、旬、月制发天气周报、天气旬报、农气旬月报、特色农业气象服务、农气直通式气象服务、气候趋势预测等常规决策服务产品，通过微信、QQ、预警平台、协同网等多途径及时服务；三是用心用情落实责任。结合党史教育“我为群众办实事”活动，乐至局更新完善“第一时间”报告制度，将县委县政府领导、防汛部门领导、乡镇领导、地灾点责任人全部纳入“叫应”对象，每次暴雨天气过程，业务人员精细化向“叫应”对象分析报告天气实况和发展趋势，确保预警信息迅速高效传递至基层“末梢”，把气象防灾减灾责任落实落细。

（2）预报预警信息发布情况

2022 年汛期，全体业务人员牢固树立“人民至上、生命至上”理念，发扬不怕苦、不怕累的斗争精神，充分发挥气象防灾减灾“第一道防线”作用，利用腾讯 QQ、微信、预警

平台、协调网、国突平台等手段，向全县21个乡镇（街道）500余名防灾减灾责任人传递灾害性天气预警、预警信号、重大气象信息专报、气象信息快报等决策气象服务材料共计2350余份，累计发布决策气象服务短信17.2万人次，55.4万余条。

（3）专业专项服务

1.为农气象服务及时到位。一是适时制发农气服务产品。针对夏种、秋收等农事季节撰写气象灾害评估报告14期，气候公报9期，农业气象旬月报9期，农业气象旬报18期，特色农业气象服务产品18期，直通式气象服务产品18期，向地方党政政府，新型农业主体、种养殖大户提供趋利避害农事建议。二是做好农气直通式服务。发函收集更新全县新型农业主体主要负责人信息，完善直通式服务群组，并纳入四川省预警平台，畅通气象灾害防御发布渠道；同时用好四川e农APP，上传农气信息12条，用科技指导农业生产。

2.部门履职有效性。

（1）气象防灾减灾工作成效显著

初步建成“政府主导、部门联动、社会参与”的气象灾害防御体系和多灾种气象灾害监测预警的部门联动机制。成立了气象防灾减灾领导小组，出台了《气象灾害防御规划》和《气象灾害应急预案》，并建立健全气象灾害防御考核机制。全县建成乡镇气象信息服务站13个，覆盖面达到51%，气象信息员610人，覆盖100%的行政村（社区），共用气象预警大喇叭410个、电子显示屏4个；与水利、国土、环保、

林业、农业等部门实施广泛合作，与多部门开展应急联动。基本建立预警信息发布传播机制和“绿色通道”。气象灾害风险预警时效平均提前3小时以上，有效率达80%以上；人工影响天气初步形成高炮、新型火箭联合作业体系；气象服务在防御暴雨洪涝、高温干旱、雷电、冰雹、低温雨雪等灾害和森林防火、减轻空气污染、重大社会活动保障中都发挥着重要作用。气象服务社会评价优良，决策气象服务满意率达91%，群众满意率获得有效提升。

（2）气象预报预测能力得到提升

本地天气预报可用时效达到7天，气象要素预报和灾害性天气预报精细化程度到达乡镇，基本达到预期目标要求；暴雨洪涝等灾害性天气预报准确率76.3%，提高3.6%；72小时常规预报准确率86.5%，提高5.2%；节假日专题预报准确率达到91%，提高1.8%。

（3）气象现代化建设显著增强

全县综合气象观测逐步向自动化、集约化发展，观测站网进一步优化和完善。建成区域自动气象站30个，土壤湿度自动监测站2个，区域气象自动站升级改造8个，国家级台站全部完成新型自动站建设，全县综合气象观测业务集成平台初步建成；区域自动气象观测资料时空分辨率和精度明显提高，地面气象观测数据传输时间频次由小时级提高到分钟级，数据质量控制和观测运行监控系统初步建立，综合气象观测保障能力逐步形成。初步建成了以地面观测、气象卫星监测、西南区域气象雷达监测为主，以本地移动应急气象观

测系统为辅的立体气象观测体系，所获得的气象资料信息传输稳定、及时。

3.部门职能实现程度。

2022 年我中心工作成绩较好，年终目标考核分数较高，部门履职到位，绩效目标实现较好，但由于现有天气预报技术水平不足以满足群众需求，社会满意度排名在所有考核单位中处于中游水平。

六、问题分析

绩效评价指标体系还不够完善，部分项目考核标准不够科学，预算编制还需细化，内控制度较上一年已有所完善，但还有待进一步加强调查论证和理论体系。

七、建议

细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表